



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát  
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-188/24-U  
Sp. zn. ČŠIU-S-26/24 U

Název	<b>Střední škola lodní dopravy a technických řemesel, Děčín VI, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Dělnická 15, 405 02 Děčín VI</b>
E-mail	<b>info@dorado.cz</b>
IČO	<b>14 450 488</b>
Identifikátor	<b>600 170 551</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Bc. Kateřina Sellnerová, MBA, zástupkyně statutárního orgánu</b>
Zřizovatel	<b>Ústecký kraj</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Dělnická 825/15, Děčín VI-Letná, Děčín Pivovarská 198/42, Děčín IV-Podmokly Vítězství 194, Děčín XXXI-Křešice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>5. 2. 2024 – 8. 2. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a domovem mládeže podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## Charakteristika

Střední škola lodní dopravy a technických řemesel, Děčín VI, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a domova mládeže.

V době inspekční činnosti vykonávala činnost ředitelky školy zástupkyně statutárního orgánu (dále „ředitelka školy“).

Ve školním roce 2023/2024 se ve škole vzdělávají žáci v těchto oborech vzdělání: 23-65-H/02 Lodník, 23-56-H/01 Obráběč kovů, 23-51-H/01 Strojní mechanik, 36-52-H/01 Instalatér, 36-67-H/01 Zedník, 36-67-E/01 Zednické práce, 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby, 75-41-E/01 Pečovatelské služby a 64-41-L/51 Podnikání.

K 30. 9. 2023 škola vykázala 354 žáků v 21 třídách v denní formě vzdělávání, z toho 36 žáků ve 2 třídách nástavbového studia zakončeného maturitní zkouškou.

Škola eviduje 36 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 3 žáky s odlišným mateřským jazykem.

V areálu střední školy v Křešicích byl na podzim roku 2023 otevřen nový domov mládeže, v němž bylo k datu inspekční činnosti ubytováno 36 žáků.

Další informace o škole je možné získat na webových stránkách školy [www.dorado.cz](http://www.dorado.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Funkční systém řízení vychází z reálné, jasně definované koncepce rozvoje školy, která reflektuje situaci na trhu práce, požadavky zaměstnavatelů a potřeby školy. Důležitým nástrojem procesů řízení je otevřená komunikace, která přispívá k vytvoření příznivé atmosféry. K činnosti a provozu školy se mohou vyjadřovat i žáci prostřednictvím zástupců samosprávného orgánu. Řídící procesy jsou účelně nastaveny, společně s ředitelkou se na nich podílí dva její zástupci (pro teoretickou výchovu a pro odborný výcvik), jejichž kompetence a zodpovědnost jsou jasně stanovené. Činnosti školy jsou plánované ve spolupráci s pedagogickou radou i jednotlivými předmětovými komisemi, vzájemná komunikace je pravidelná, v případě potřeby i operativní. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou převážně účinné. Příležitostí ke zlepšení je větší podpora pedagogů v oblasti využívání reflexe vzdělávacích cílů, formativního hodnocení, diferenciací a individualizace výuky.

Příkladná pozornost je kontinuálně věnována rozvoji partnerských vztahů se zaměstnavateli. Jejich síť je na základě uzavřených smluv o spolupráci pravidelně rozšiřována, což napomáhá úspěšné realizaci praktického vyučování, podporuje rozvoj odborných kompetencí žáků v souladu s požadavky trhu práce a přispívá k naplňování plánovaného profilu absolventa. Vedení školy se daří spolupracovat s firmami, které mnohdy podporují žáky i finančně a umožňují také následné pracovní uplatnění absolventů. V rámci dlouhodobých kontaktů s partnerskou školou v Německu si pedagogičtí pracovníci a žáci předávají profesní zkušenosti v oblasti vnitrozemské plavby. Přínosem je pro školu také zapojení do projektové činnosti. Škola klade důraz na prohlubování součinnosti s rodiči žáků a usiluje o společné výchovné působení, kterým se snaží předcházet rizikovému chování žáků.

Velkým přínosem při získávání nových žáků je tradiční náborová akce školy s názvem „Zkus to sám“, při které jsou žáci 8. a 9. ročníků základních škol seznamováni s fungováním školy a zejména s technickými obory, o které je za strany firem značný zájem. Žáci mají možnost vyzkoušet si různé technické činnosti a seznámit se s oborem i s vyučujícími.

Od předchozí inspekční činnosti došlo ke zlepšení v oblasti kvalifikovanosti pedagogického sboru. Ředitelka zaměřila další vzdělávání pedagogických pracovníků na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a prohlubování odborné kvalifikace. V dalším vzdělávání se jen někteří pedagogové účastní vzdělávacích akcí zaměřených na didakticko-metodické aspekty výuky, což se částečně negativně projevilo v průběhu hospitovaných hodin teoretického vyučování. Na základě hospitační činnosti v teoretické i praktické výuce vedení školy doporučuje pedagogům postupy pro zlepšení. Zatím není systémově nastaveno ověřování účinnosti těchto doporučení na zlepšování průběhu výuky.

Školní budovy se daří postupně renovovat a modernizovat. Velmi dobré podmínky má škola k naplňování vzdělávacích cílů odborného vzdělávání. Vedení školy cíleně inovuje prostory určené k teoretickému i praktickému vyučování a pořizuje vybavení a zařízení, které odpovídá současným požadavkům odborné praxe. K rozvoji odborných kompetencí žáků strojírenských oborů vzdělání přispívá možnost využívání CNC strojů na externích pracovištích smluvních firem, kam žáci docházejí ve 3. ročníku. Ve firmách se žáci seznamují se základy obsluhy a seřizování CNC strojů, základy CNC programování škola vyučuje v teoretické výuce v počítačové učebně, kde mají žáci k dispozici počítačové systémy s ovládacími panely. Rekonstrukcí prošly lodní dílny, které splňují hygienické a bezpečnostní požadavky a umožňují realizaci výuky odborného výcviku oboru Lodník v plném rozsahu. Vybudovány zde byly nové učebny pro teoretickou výuku. K vybavení nautické dílny patří kovárna a svařovna, i malé lodě, které slouží pro nácvik veslování a kotvení. Výuka tělesné výchovy je realizována na pronajatých sportovištích v blízkosti školní budovy. V areálu Křešice mohou žáci školy a ubytovaní žáci v domově mládeže rozvíjet své pohybové dovednosti v tělocvičně školy.

Poradenské služby ve škole aktuálně poskytuje výchovný poradce, metodička prevence a školní psycholog. Systém poradenských služeb, vzájemná spolupráce, způsob sdílení informací s vyučujícími a delegování příslušné odpovědnosti za specializované činnosti je funkční.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společným rysem hospitovaných hodin bylo respektování pracovního tempa žáků, a absence individualizace a diferenciací zadávaných úkolů podle individuálních potřeb žáků.

Výuka teoretických předmětů probíhala v příjemném pracovním prostředí, většina žáků se ochotně zapojovala do činností organizovaných vyučujícími. Převažovala frontální výuka, částečně s dominantním postavením pedagogů. Výklad byl podpořen jejich odbornou erudicí. Na pokládané otázky žáci odpovídali bez obav z chyby. Společná práce byla často doplňována samostatnou prací, při které žáci procvičovali probírané téma a při které poskytovali učitelé žákům individuální podporu. Pro rozvoj kooperativních kompetencí žáků byla přínosná výuka, při které byla zařazena práce ve dvojicích. Jen v některých hodinách využili pedagogové závěr ke stručnému shrnutí probíraného tématu a pracovali se vzdělávacím cílem. Rozvoj hodnoticích dovedností žáků podporován většinou nebyl, stejně jako využívání různých informačních zdrojů. Pozitivem zhlédnutých hodin bylo vhodné propojování učiva s běžným životem a zkušenostmi žáků a účelné využívání digitálních technologií, avšak jen někteří pedagogové výukové materiály se žáky sdílí v online prostředí. Neefektivní byly hodiny, při kterých pedagogové nedokázali využít připravené prezentace pro zefektivnění procesu učení a nechali žáky pouze opisovat do sešitu informace z promítaného textu.

Výuka odborných předmětů byla většinou vedena frontálním způsobem, její těžiště bylo především v aktivitě učitele, kooperativní činnosti, účelné aktivizační metody nebo práci s informačními zdroji učitelé do výuky většinou nezařazovali. Na začátku hodiny bylo žákům sděleno téma nebo struktura hodiny, s cílem učitelé pracovali v úvodu nebo v závěru výuky sporadicky. Závěry hodin někteří využívali pro shrnutí probíraného učiva, snaha o zapojení žáků však většinou nebyla naplněna. Prostor pro sebehodnocení či vzájemné hodnocení jako motivačního faktoru k dalšímu učení a prostředku osobnostního rozvoje žáků učitelé nevytvářeli, formativní ani jiné hodnocení ve většině navštívených hodin pedagogové nevyužívali.

Výuka odborného výcviku byla realizována v optimálně vybavených školních dílnách na dostatečném počtu pracovních stanovišť. Vyučující odborného výcviku zadanou práci a její průběh průběžně hodnotili, čímž žáky vhodně motivovali ke splnění úkolů. Žáci většinou pracovali samostatně s přiměřenou podporou učitele. Zadaná práce umožňovala důkladné procvičení potřebných dovedností. Vyučující soustavně sledovali činnost žáků, usměrňovali dodržování správného pracovního postupu, poskytovali rady a pomoc při plnění úkolů. Výuka byla přizpůsobena pracovnímu tempu jednotlivců. Žáci byli vedeni k samostatnosti a do výuky se aktivně zapojovali.

Činnost domova mládeže vhodně doplňuje vzdělávací nabídku školy. Možností využití zájmových útvarů a pestrou škálou různorodých aktivit jsou žáci vedeni ke smysluplnému trávení volného času a osobnostnímu rozvoji. Vhodně jsou žáci podporováni také při domácí přípravě a samostudiu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

O vzdělávacích výsledcích jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím školního informačního systému, na pravidelných třídních schůzkách a v případě potřeby na individuálních třídních schůzkách nebo konzultacích. Žáci s problematickou možností připojování do školního informačního systému mají výsledky vzdělávání zaznamenávány do studijních průkazů.

Pro ověřování dosažených znalostí a dovedností využívají pedagogové standardní evaluační nástroje. Na začátku školního roku jsou žákům prvních ročníků zadávány vstupní testy z hlavních všeobecně vzdělávacích předmětů. Jejich výsledky pedagogové v rámci předmětových komisí vyhodnocují a podle dosažených výsledků uzpůsobují obsah výuky v jednotlivých předmětech. Výsledky dalších čtvrtletních písemných prací nebo testů po větších tematických celcích spíše jen sumarizují. Žákům ohroženým školním neúspěchem a dalším zájemcům nabízí pedagogové ve všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech doučování a individuální konzultace. Efektivita této podpory je ovlivněna zájmem žáků. Účinná je příprava žáků na maturitní zkoušku. Kromě doučování mohou žáci absolvovat didaktické testy nanečisto, jejichž výsledky ve školním roce 2023/2024 ukazují dobrou připravenost na společnou část maturitní zkoušky. Ve zkušebním období 2023 byla po podzimním termínu neúspěšnost školy ve společné části maturitní zkoušky lepší, než byl republikový průměr v dané skupině oborů. Také podpora žáků v rámci odborného výcviku i teoretické výuky před ukončením vzdělávání závěrečnou zkouškou je efektivní. Ze všech žáků, kteří závěrečnou zkoušku konali, neuspěli pouze dva žáci.

Žáci jsou motivováni k účasti v různých soutěžích. Úspěchy na krajské úrovni dosahují ve sportovních soutěžích, v odborných soutěžích jsou úspěšní na krajské i republikové úrovni (např. instalatéri, obráběči kovů, strojní mechanici).



Výchovný poradce poskytuje potřebné informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami učitelům a efektivitu poskytované podpory průběžně vyhodnocuje. V kvalitě poskytovaných poradenských služeb se pozitivně odráží dlouhodobá efektivní spolupráce školy s poradenskými zařízeními. Výchovný poradce ve spolupráci s nimi i ostatními vyučujícími vhodné postupy a uplatňování stanovených doporučení konzultuje a v případě potřeby pedagogům poskytuje poradenskou a metodickou podporu. Zejména školní psycholog zajišťuje účinnou odbornou podporu nejen žákům, ale i vyučujícím. Osvědčuje se zejména jeho pravidelná terapeutická práce se skupinami žáků, u kterých byly vysledovány náznaky rizikového chování. V oblasti kariérového poradenství poskytuje výchovný poradce žákům efektivní podporu při volbě dalšího studia či uplatnění na pracovním trhu, aktivně spolupracuje s profesními organizacemi i s úřadem práce.

Pravidelně organizované adaptační programy pro první ročníky efektivně mapují klima nových třídních kolektivů. Organizované aktivity v jejich průběhu jsou účelně zaměřené na upevňování dobrých prosociálních vztahů a prevenci rizikového chování. V průběhu celého školního roku jsou podle potřeby zařazovány další preventivní aktivity jako např. školní projekty, tematicky zaměřené besedy, exkurze aj. Problémy s rizikovým chováním žáků škola řeší bezodkladně, má nastaveny konkrétní efektivní postupy, které přispívají ke snižování jejich výskytu. Pravidelně je prováděno také šetření třídního klimatu s následným zařazováním aktivit na posilování prosociálních vztahů ve třídách.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zlepšila se kvalifikovanost pedagogického sboru.
- Postupně dochází ke zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání – byly zrekonstruovány a zmodernizovány výukové prostory pro teoretické i praktické vyučování, došlo k rekonstrukci lodi, pořízeny byly nové obráběcí stroje a všechny starší stroje byly vybaveny digitálním odměřováním.
- Byl vybudován zcela nový domov mládeže.
- Přetrvává menší míra aktivizace žáků v průběhu výuky.

### **Silné stránky**

- Bohatá síť sociálních partnerů umožňuje efektivní realizaci praktického vyučování, podporuje profesní rozvoj pedagogů i přípravu žáků na budoucí profesi. (1.5)
- Zapojení žáků do profesních soutěží efektivně přispívá k rozvoji jejich odborných kompetencí. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Metodická podpora poskytovaná pedagogům není dostatečně účinná. (2.3)
- Vzdělávací strategie využívané v převážné části teoretického vyučování dostatečně nepodporovaly aktivitu žáků, pedagogové nevedli žáky v průběhu výuky k využívání různých informačních zdrojů. (4.2)

- Ve výuce nebyla zaznamenána zřetelná diferenciací úkolů dle individuálních předpokladů žáků, pedagogové neposkytovali žákům dostatečnou zpětnou vazbu o míře zvládnutého učiva a důsledně nevyužívali formativní hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Poskytovat pedagogům metodickou podporu a pravidelnou zpětnou vazbu, plánovat další vzdělávání pedagogů s ohledem na zjištěné nedostatky (na diferenciaci a individualizaci výuky, formativní hodnocení a využívání aktivizujících metod a forem práce).
- Výuku diferencovat podle individuálních předpokladů žáků a zohledňovat jejich vzdělávací potřeby.
- Poskytovat žákům účinnou zpětnou vazbu o míře zvládnutého učiva a systematicky využívat formativní hodnocení.
- V teoretické výuce využívat široké spektrum forem a metod práce s důrazem na aktivní učení žáků a vést žáky k využívání informačních zdrojů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje č. j.: 141/2001 ze dne 28. 11. 2001 ve znění Dodatků č. 1 až 45
2. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Ústeckého kraje vydané s účinností od 1. 7. 2005 včetně Jmenování ředitelkou příspěvkové organizace na dobu 6 let s účinností od 1. 8. 2012 a Informace o pokračování na vedoucím pracovním místě ředitele příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2018 na další šestileté období
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 2. 2. 2024)
4. Školní řád střední školy (ze dne 18. 6. 2022)
5. Vnitřní řád domova mládeže aktualizovaný k 30. 11. 2023 včetně Přílohy č 1
6. Třídni knihy, školní rok 2023/2024
7. Školní vzdělávací programy vyučovaných oborů vzdělání platné ve školním roce 2023/2024
8. Koncepce rozvoje školy do školního 2023/2024
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti v hodnoceném období včetně hospitačních záznamů (vzorek)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Ing. Jiří Bajan, odborník v oblasti strojírenských oborů

*Pil*  
*A. Kejřová*  
*Hronová*  
*Zoudunová*  
*3/1*

## Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIU-188/24-U vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **3695337-000-240311110037**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: 7

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **11.03.2024**

---

### Poznámka:

*Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.*



3695337-000-240311110037