



Vnitřní řád

Čl. 1.

Základní ustanovení

1. Domov mládeže (dále jen DM) je školské výchovné a ubytovací zařízení, poskytující žákům středních škol ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na vzdělávání a výchovu ve středních a vyšších odborných školách. Činnost, organizace a provoz DM se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcí vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních.
2. **Zřizovatelem školy a DM jako její nedílné součástí je Ústecký kraj.**
3. DM je v provozu ve dnech školního vyučování, o výjimkách jsou žáci informováni. Provoz DM se řídí termínovým kalendářem SŠLD a TŘ, s kterým jsou žáci obeznámeni v prvním týdnu zahájení šk. roku a je po celý rok umístěn na hlavní nástěnce v budově DM. Po dobu čerpání ředitelského volna či uzavření SŠLD a TŘ je DM uzavřeno. Přihlášku podávají zákonní zástupci nezletilých žáků (dále též rodiče) a zletilí žáci na adresu ředitelství školy do 31. 5., a to vždy na jeden školní rok. Pokoje ve všech objektech odpovídají I. kategorii. Ubytování v DM není nárokové a o umístění žáků rozhoduje výhradně ředitelka školy. Při umisťování žáka do DM postupuje ředitelka školy podle Kritérií přijímacího řízení. Žákovi může být v průběhu školního roku ukončeno ubytování, pokud o to písemně požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák sám, není-li opakovaně v daném termínu uhrazena úplata za ubytování, žák přestal být žákem školy nebo byl vyloučen z DM.
4. Žáci se ubytovávají v pokojích odděleně dle pohlaví, popřípadě podle věku nebo studijního zaměření.
5. Vnitřní řád je závazný pro všechny ubytované žáky, zákonné zástupce ubytovaných žáků a zletilé žáky, zaměstnance a další osoby, které jsou přítomné ve školském ubytovacím zařízení.
6. Žáci ubytovaní na domově mládeže se plně stravují ve školní jídelně, která je v areálu DM. Přihláška ke stravování je podmínkou pro přijetí žáka k ubytování. O výjimce ze stravování rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka, popř. lékařského potvrzení. Odhlášení stravy probíhá u vychovatelů na DM, a to vždy do čtvrtedního rána na následující týden. V případě nemoci nebo náhlého odjezdu strážníkovi ten den strava propadá a odhlášen je až následující den.
7. Přípomínky žáků ke stravování jsou projednávány a předávány k řešení vedoucí kuchyně.
8. Ubytování žáci jsou povinni dbát všech zdravotních a bezpečnostních předpisů. Pravidelně dbají o svoji hygienu, dodržují 8 hodinový spánek.

Čl. 2

Práva a povinnosti žáka

1. Práva žáka

- 1.1. Využívat hospodárně prostory a zařízení určené k užívání žákům.
- 1.2. Účastnit se činnosti v DM a podílet se na organizaci akcí.
- 1.3. Zakládat samosprávné orgány, volit a být do nich volen a jejich prostřednictvím se obracet na vedení DM.
- 1.4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se jeho pobytu v DM.
- 1.5. Požádat kterýkoliv den v týdnu o udělení vycházky svého vychovatele.
- 1.6. Být informován o průběhu své výchovy a vzdělávání v DM.

2. Povinnosti žáka:

- 2.1. Dodržovat vnitřní řád, režim DM, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelně seznámen.
- 2.2. Chovat se obezřetně, neohrožovat zdraví své ani jiných osob, chránit majetek svůj, DM i ostatních.
- 2.3. Dodržovat zásady slušného a ohleduplného chování.
- 2.4. Vyvarovat se podvodů, krádeží, zneužívání a šíření návykových látek, sexuálního jednání, neetického chování, příchodu do DM v nezpůsobilém zdravotním stavu a rasistických a xenofobních projevů.
- 2.5. Řádně docházet do DM, účastnit se školního vzdělávacího programu DM, zejména informativních schůzek skupin a zájmových aktivit.
- 2.6. Informovat DM o důležitých okolnostech týkajících se jeho zdravotního stavu a pobytu (zejména o důvodu a místě pobytu mimo DM ve dnech školního vyučování a příčině neúčasti při výuce ve škole).
- 2.7. Respektovat a ctít práva druhých a umožňovat jim svým chováním a jednáním naplnění těchto práv zejména tím, že:
 - a) žák je ohleduplný k potřebě spolubydlících se v klidu učit a mít své soukromí. Nejsou tolerovány návštěvy na pokojích, hluk a shromažďování se na chodbách a schodištích v době studijního klidu a v období přípravy na večerku a po večeři. Musí-li žák studovat po večeři, neruší spolubydlící. Požádá svého vychovatele o určení místa pro studium,
 - b) žák chrání osobní majetek i majetek svých spolubydlících zejména tím, že uzamýká pokoj vždy, když ho jiný v dané době neužívá. Nezamýká pokoj zevnitř. Nevnáší do DM cenné věci, vyšší částky peněz ani předměty, které přímo nesouvisejí s pobytem nebo přípravou na vyučování. Výjimku může povolit vychovatel, kterému je žák povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit a cenu nebo peníze si u něj uschovat. Neučiní-li tak, nesplní povinnou podmínku pro případnou náhradu z pojištění školy,
 - c) žák je ohleduplný k okolí při používání mobilního telefonu, zejména v době studijního a nočního klidu a při organizované činnosti. Mobilní telefony, mediální přehrávače či jiná komunikační zařízení je zakázáno používat v době nočního klidu. Výjimku na základě žádosti žáka může povolit vychovatel,
 - d) žák nenarušuje kázeň, veřejný pořádek a sousedské vztahy. Dodržuje zákaz sedání na okenních parapetech, vyhazování věcí z oken, vyklánění se a pokřikování na kolemjdoucí.
- 2.8. Dodržovat pravidla vztahů se zaměstnanci DM.
 - a) Vzájemné vztahy mezi lidmi v DM jsou založeny na důvěře, respektu a vzájemné spolupráci.
 - b) Žáci se ke všem zaměstnancům DM chovají zdvořile a slušně, zdraví je, oslovují je „paní“ a „pane“.
 - c) U vedoucích a výchovných pracovníků připojují jejich funkci, u ostatních příjmení.
 - d) Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a VŘ a dbát pokynů ostatních zaměstnanců DM.

Čl. 3

Práva a povinnosti zákonných zástupců a zletilých žáků

1. Práva zákonných zástupců žáků

- 1.1. Být DM nejméně jednou za rok informován o průběhu vzdělávání nezletilého žáka.
- 1.2. Podávat připomínky vztahující se k pobytu žáka v zařízení DM nebo vychovateli.
- 1.3. Po dohodě s vychovatelem nebo na jeho návrh upravit svému dítěti režimové podmínky pobytu v DM, nikoliv však nad rámec tohoto Vnitřního řádu.
- 1.4. Na vyžádání mají právo na informace také rodiče zletilých žáků, kteří k nim plní vyživovací povinnost. Bez vyzvání budou DM informováni jen o případné dlouhodobé nepřítomnosti žáka v DM, o zahájení správního řízení, o změněném zdravotním stavu jejich dítěte, případně o dalších závažných skutečnostech.

2. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- 2.1. Zajistit, aby žák docházel řádně do DM.
- 2.2. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy žáka.
- 2.3. Informovat DM o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, jejich změně a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy žáka a vybavit ho potřebnými léky.
- 2.4. Oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáka v DM (odjezd v týdně, odklad obvyklého příjezdu apod.).
- 2.5. Oznamovat důležité změny v údajích uváděných v přihlášce do DM, tj. změny bydliště, doručovací adresy, tel. čísla ap., a další údaje podstatné pro průběh výchovy (např. ukončení ubytování), nebo pro bezpečnost (např. změna pravidelného příjezdu do DM). Oznamovat písemně důležité okolnosti, které mají vliv na předpis úplaty za ubytování (např. změna plátce, ukončení ubytování, vznik podmínek pro snížení úplaty apod.).
- 2.6. Podat písemnou žádost při předčasném ukončení ubytování ředitelce školy nejpozději 10 dnů před dnem ukončení ubytování.
- 2.7. Hradit poplatky za poskytované služby ve stanovených termínech. Měsíční úplata za ubytování je splatná do 24. dne předchozího měsíce. Při opakovaném neuhrazení měsíční úplaty ve stanoveném termínu je žákovi ukončeno ubytování v DM. Obecné platební podmínky a podmínky pro snížení úplaty za ubytování stanoví Směrnice ředitelky školy ke stanovení úplaty za ubytování v DM (umístěna v kanceláři vychovatelů DM).
- 2.8. Výše úplaty za ubytování v domově mládeže se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud žák v domově mládeže je ubytován jen část kalendářního měsíce z důvodu organizace školního roku ve škole, jejímž je žákem, stanoví se výše úhrady úměrně k počtu dnů, po které je žák ubytován.
- 2.9. Výše úplaty za stravování je určena výší finančního normativu dle finančních limitů na nákup potravin. Řídí se výživovými normami pro školní stravování příslušné věkové skupiny žáků dle vyhlášky. Na bankovním účtu, určeném pro platbu za stravování, nesmí mít žák hodnotu 0,00 Kč, jelikož podmínkou ubytování na domově mládeže je odebrání plné stravy ve školní jídelně. Stav, kdy žák nemá na svém stravovacím účtu dostatečnou hotovost, je důvodem k ukončení jeho pobytu v domově mládeže.
- 2.10. Povinnosti uvedené pod body 2.3 až 2.6 plní samostatně zletilí žáci.

Čl. 4

Zajištění bezpečnosti, ochrany majetku, zdraví a hygieny v DM

1. V DM není dovoleno:

- 1.1. Užívat, vnášet, přechovávat, distribuovat návykové látky, jedy a jiné látky nebo léky s psychoaktivními či sedativními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování (dle zákona č. 65/217 Sb.), vztahuje se i na elektronické cigarety a výrobky napodobující funkci tabákového výrobku, dále pak látky ovlivňující činnost mozku jako jsou Kratom, Kata, Košmatec apod., porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., dále hrát hazardní hry, vnášet zbraně, pyrotechniku

a jiné předměty, které by mohly poškozovat zdraví. Všechny tyto aktivity jsou považovány za rizikové chování a DM je povinen konat v rovině oznamovací a poradenské. Při důvodném podezření na zneužívání a manipulaci s návykovými látkami činí DM opatření k ochraně zdraví žáka tím, že informuje rodiče, v závažnějších případech i orgán sociálně právní ochrany, školu, popř. při podezření na trestný čin i Policii ČR. Je-li žák ohrožen na zdraví, zajistí DM lékařskou, příp. poradenskou pomoc. Nemůže-li DM zajistit dostatečný dohled nad zdravotním stavem žáka, tak povinností rodičů je umístit své dítě mimo DM (vážnější onemocnění, stav pod vlivem návykových látek, apod.). V případě důvodného podezření z požití návykové látky nebo při výkonu činnosti, při níž by mohl ohrozit zdraví svoje a dalších osob nebo poškodit majetek, je pedagogický pracovník povinen přivolat záchrannou službu, PČR a vše oznámit vedení školy a zákonným zástupcům.

- 1.2. Projevovat svým chováním rasismus, nesnášenlivost, násilí, vandalismus a jiné jednání snižující lidskou důstojnost (např. formou kyberšikany) a poškozující zdraví, rozšiřovat pornografii a podílet se na jiné nezákonné činnosti. Není přípustné tyto jevy tolerovat vůči jiným i vůči vlastní osobě.
- 1.3. Používat pouze schválené elektrické spotřebiče, tepelné spotřebiče (žehličky, holicí stroje, kulmy apod.), je povoleno pouze z vybavení DM, ostatní spotřebiče pouze na základě písemné dohody s vedením DM a platnou revizní zprávou.
- 1.4. Chovat nebo přechovávat zvířata a další živočichy na pokoji ani v jiných prostorách DM.
- 1.5. Zasahovat do elektrických zařízení a manipulovat s ventily radiátorů a s otevřeným ohněm.
- 1.6. Bez svolení vychovatele přemísťovat nábytek. Přivezení vlastního vybavení pokoje schvaluje vedoucí vychovatelka.
- 1.7. Poškozovat a zcizovat majetek DM a jiných osob. V případě prokázání způsobení škody žákem je žák (zákonný zástupce) povinen tuto škodu uhradit v plné výši.
- 1.8. Pořizovat a distribuovat obrazové či zvukové záznamy bez souhlasu osob.
- 1.9. Nosit věci, které svým tvarem, druhem nebo obalem napodobují nebo propagují návykové látky, alkoholické nápoje (např. trika se symboly marihuany, nealkoholické pivo apod.) či oblečení s vulgárními nápisy a gesty.
2. Žák dodržuje základní pravidla hygieny a udržuje čistotu a pořádek ve svých osobních věcech. Podílí se na denním a týdenním úklidu pokoje a v daných termínech si vyměňuje ložní prádlo. V rámci veřejně prospěšné činnosti přispívá k udržování pořádku ve společných prostorách a okolí DM.
3. V budově se žák pohybuje ve vhodné obuvi a slušně oblečení. Venkovní obuv ukládá na k tomu určeném místě. Přenesení venkovní obuvi na pokoj povoluje v odůvodněných případech vychovatel.
4. Žák je povinen dodržovat epidemiologická opatření, o kterých byl prokazatelně poučen, jako prevenci infekčních rizik. Při jejich opakovaném nedodržení bude, žákovi uděleno výchovné opatření.
5. Ke konzumaci jídla jsou v DM vyhrazeny prostory v kuchyňkách nebo jídelna. Žáci vybavení kuchyňek nikam neodnáší a čisté nádobí vrací na své původní místo. Při zjištění, že žák má vybavení z kuchyňky na pokoji, bude to řešeno, jako neoprávněné nakládání s majetkem DM. Ke konzumaci potravin slouží výhradně kuchyňka na jednotlivých patrech. Dále žáci dodržují provozní řády kuchyňek a návody k použití elektrospotřebičů zde umístěných.
6. Žák ukládá vlastní potraviny podléhající zkáze v lednicích (označené jmenovkou) a trvanlivé potraviny (např. pečivo aj.) na vyhrazeném místě v pokoji. V lednicích a skříních lze ponechat přes víkend nápoje a trvanlivé potraviny. Jiné potraviny pouze v originálních a neotevřených obalech (ostatní bude likvidováno bez náhrady). Není dovoleno ukládat potraviny a nápoje na okenních parapetech.
7. Do DM přijíždí žák zcela zdravý. Oznamuje vychovateli úraz, onemocnění a užívání léků. Při onemocnění, které si vyžádá léčbu, odjíždí žák domů. Způsob dopravy určí podle aktuálního zdravotního stavu vychovatel nebo vedoucí vychovatelka. Zdržování se v DM v době nemoci není

z hygienických, zdravotních a organizačních důvodů povoleno. V případě infekční nemoci, nebo podezření na ni, odjíždí žák ihned domů. Onemocní-li žák v místě bydliště, je povinen podat zprávu do DM nejpozději v den obvyklého příjezdu.

8. Žák je povinen ohlásit vychovateli odchod a příchod na DM, odchod k lékaři, mimořádný odjezd domů v průběhu týdne a jiné podstatné skutečnosti týkající se jeho pobytu (delší nepřítomnost ap.). V případě návratu od lékaře sdělí žák výsledek vyšetření. Pozdější příchod ze školy, z vycházky a příjezd z domova je povinen zdůvodnit vychovateli ve službě.
9. Výjimky z odpovědnosti DM za ochranu bezpečnosti a zdraví jsou obsaženy v souhlasném prohlášení zákonného zástupce (pohyb na vlastní nebezpečí mimo budovu DM).
10. Na vlastní zodpovědnost si žák může na vyhrazených místech v areálu DM ponechat vlastní dopravní prostředek /auto, kolo, aj./.
11. Pokud nezletilí žáci navštěvují zájmový útvar jinde, než na domově mládeže či ve škole, musí předložit písemný souhlas zákonných zástupců.
12. Urážet či napadat žáky a pedagogické i ostatní pracovníky DM, školy a školní jídelny verbálně nebo fyzicky, vést vulgární diskuzi a zneužívat internetové sociální sítě k šikaně.
13. Manipulovat s dveřmi a okny v přízemí, tak aby nebyl objekt zabezpečen (ponechání otevřených dveří či oken bez vědomí vychovatele).

Čl. 5

Organizace a provoz DM

1. Do DM přijíždí žák obvykle (v den přede dnem zahájení školního vyučování = příjezdový den) nejdříve v 16 hod., nejpozději však do 20.00 hod. (odůvodněné výjimky povoluje vedoucí vychovatelka DM). V odjezdový den opouští žák DM nejpozději do devíti hodin.
2. Při příchodu do DM se žák vychovateli nahlásí a je povinen nahlásit vychovateli každý příchod a odchod.
3. Výměna lůžkovin probíhá dle vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 108/2001 Sb. §.
4. O večerce má připraveny lůžkoviny, noční oblečení, je zhasnuté stropní světlo a nesmí používat akustické spotřebiče. Prodloužení osobní večerky z důvodu přípravy na vyučování s pomocí vlastního počítače, případně sledování aktuálního televizního programu na společenské místnosti, povoluje na řádně odůvodněnou žádost žáka vychovatel, nejdéle však do 23 hodin.
5. Bez předběžného souhlasu zákonných zástupců (obvykle písemného) nesmí nezletilý žák odjíždět během týdne domů ani nikam jinam. Odjezd domů se povoluje nejpozději do 21 hod. (platí i pro zletilé). Příjezd je možný nejdříve po 6. hod.
6. Provozní závady na majetku a vybavení DM oznamuje žák osobně vychovateli.
7. Ztrátu osobních věcí a peněz oznamuje žák bez prodlení vychovateli.
8. Žák nakládá hospodárně s elektrickou energií, vodou, potravinami a spotřebním materiálem. Žákům je zakázáno přemísťovat elektrické spotřebiče, manipulovat s otopnými tělesy, používat neschválené prodlužovací přívody el. proudu, vlastní rychlovarné konvice a ostatní nepovolené spotřebiče.

9. Žák dodržuje zásady environmentální výchovy (využívá nádoby na tříděný odpad, hospodaří s energiemi, k majetku DM se chová ohleduplně).
10. Při ukončení ubytování je žák povinen řádně předat pokoj, užívané vybavení, klíče i půjčený inventář podle pokynů vychovatele.
11. Ze zdravotních, bezpečnostních a kázeňských důvodů není cizím neubytovaným osobám povolen přístup do ubytovacích prostor domova mládeže. Výjimku může dovolit vychovatel. Se souhlasem vychovatele mohou na pokoji žáka navštívit rodiče, rodinní příslušníci a učitelé.
12. DM organizuje o víkendech a o prázdninách v rámci své doplňkové činnosti ubytovací akce pro účastníky společenských událostí pořádaných jinými organizacemi ve městě. Povinností žáků je v odjezdový den do 9 hod. připravit pokoj (zejména uzamknout osobní věci v místě k tomu určeném vychovatelem a svléknout povlečení).
13. **Kancelář vychovatelů je ohlašovou požárů, provozních havárií a závad.** Vychovatelé vydávají klíče, předávají informace žákům, zaměstnancům a žáci jsou povinni zde do 8.30 hodin ohlásit důvod přítomnosti v DM v dopoledních hodinách. Kancelář vychovatelů poskytuje další služby žákům (první pomoc nebo základní zdravotnické potřeby, vyřizování vzkazů, ap.).
14. Seznámení žáků s bezpečností a ochranou zdraví v domově mládeže se realizuje vždy na začátku školního roku a při nástupu nových žáků.
15. Při krátkodobé nepřítomnosti, zastupuje vychovatele vedoucí vychovatel a naopak.
16. DM poskytuje žákům bezplatně připojení vlastních počítačů k Wi-Fi, ale negarantuje dostupnost a rychlost připojení. Zájemci o službu jsou povinni se registrovat k užívání služby a dodržovat stanovená pravidla.
17. Vychovatel má právo kontrolovat prospěch žáků.

1. Výchovní opatření

14.1. Odměny

- a) pochvala ředitele školy,
- b) bezplatná nebo částečně hrazená účast na kulturní nebo jiné akci,
- c) věcná odměna.

14.2. Tresty

- a) důtka ředitele školy,
- b) podmíněné vyloučení z DM - kázeňské opatření ve správním řízení,
- c) vyloučení z DM - kázeňské opatření ve správním řízení.

14.3. Výchovným opatřením může být přemístění žáka na jiný pokoj DM nebo jiné omezení práv (např. délky vycházek) nebo dočasné omezení užívání služby připojení k internetu.

14.4. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. S ohledem na zákonné právo pedagogických pracovníků i žáků na ochranu před násilím jsou tyto přestupky řešeny vyloučením a případně též oznámením orgánu sociálně právní ochrany dětí (u nezletilých) a státnímu zastupitelství.

14.5. Výchovní opatření se sděluje zákonným zástupcům nezletilých žáků písemně nebo e-mailem. Rodičům žáků, kteří dosáhli plnoletosti, a kteří vůči nim plní vyživovací

povinnost, se dávají na vědomí pouze kázeňská opatření s právními důsledky (správní řízení s žákem).

15. Týdenní režim

VIZ PŘÍLOHA: TÝDENNÍ REŽIM DM KŘEŠICE

16. Vycházky

- 16.1. Denní vycházky povoluje vychovatel na základě osobní žádosti žáka.
- 16.2. O chování na vycházkách jsou žáci poučeni na počátku školního roku. Vycházka nezletilého mimo město se povoluje jen se souhlasem zákonného zástupce.
- 16.3. Příčinou omezení počtu nebo délky vycházek vychovatelem může být zejména:
 - a) zhoršení školních výsledků;
 - b) žádost zákonných zástupců;
 - c) závažné či jakékoliv opakované porušování Vnitřního řádu DM;
 - d) udělení kázeňského opatření.
- 16.4. Za mimořádnou aktivitu může vychovatel povolit více vycházek.
- 16.5. Na vycházku smí žák odejít nejpozději v 19.00 hod. /rozlišení dle věku žáků/.
- 16.6. Při neočekávaném zdržení se na vycházce je třeba neprodleně telefonicky uvědomit vychovatele.

Účinnost: od 01. 09. 2019

Aktualizace: 09. 06. 2025

Vypracoval:

Bc. Jana Havlíčková
vedoucí vychovatelka

Schválil:

Ing. Kateřina Sellnerová, MBA
ředitelka školy

Přílohy a další dokumenty upřesňující jednání žáků:

- Hodnocení přestupků proti Vnitřnímu řádu DM (sankční řád).
- Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování.
- Organizační směrnice ředitele k umisťování žáků a studentů v DM.
- Osnova poučení žáků na počátku školního roku a v pololetí o BOZP a PO.
- Provozní řády společenských místností, kuchyněk aj.

S vybranými přílohami budou žáci seznámeni po nástupu k ubytování.