

Zásady pro vypracování a obhajobu maturitní práce

Obor: Podnikání 64 – 41 – L/51

Termín odevzdání práce: 3. 3. 2025

Žáci obdrží zadání maturitní práce, na začátku školního roku závěrečného ročníku studia, nejpozději však čtyři měsíce před její obhajobou.

Téma práce si žáci zvolí sami, případně jim s jeho volbou pomůže vedoucí práce. Při volbě témat by žáci měli brát zřetel na své zkušenosti, které získali během odborných praxí. Žák odevzdá práci ve stanoveném termínu vedoucímu práce. Práce se odevzdává jedenkrát v tištěné a svázané podobě a jednou v elektronické podobě. Žáci zpracují práci v programu Microsoft Word.

Práce se skládá z následující části:

- titulní list
- prohlášení autora, včetně poděkování
- 1. Projektový záměr (zadání práce, téma, název)
- 2. Obsah
- 3. Seznam použitých zkratk a značek
- 4. Podnikatelský záměr (vlastní odborná práce)
 - vlastní odborný text rozdělený na kapitoly a podkapitoly
- 5. Závěr
- 6. Přílohy
 - dotazník
 - reklamní leták
 - jednotný registrační formulář
 - seznam obrázků a tabulek (není povinné)
 - seznam použitých zdrojů informací, včetně systému odkazů

Formát zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu maturitní práce

Maturitní práce bude zpracována v souboru MS WORD s těmito parametry:

Písmo: normální: Times New Roman,

Velikost písma 12,

Řádkování 1,5

Zarovnání textu: do bloků

Nadpis 1: Times New Roman, velikost písma 16, tučné, řádkování 1,5

Podnadpis (Nadpis 2): Times New Roman, velikost písma 14, tučné, řádkování 1,5

Okraje: pravý, horní a dolní okraj stránek nejvýše 2,5, levý 3,0 cm (na vazbu),
automatický obsah, - automatické číslování nadpisů

Rozsah práce nejméně 10 stran (přílohy se do počtu stran nepočítají).

Způsob odevzdání maturitní práce

Maturitní práce bude odevzdána v jednom datovém souboru a v jednom tištěném provedení řediteli školy (prostřednictvím zástupce ředitele pro teoretické vyučování), a to odesláním na

emailovou adresu: sellnerova@dorado.cz ve výše stanoveném termínu. V případě problémů s odesláním příliš velkého datového souboru emailovou korespondencí bude datový soubor s maturitní prací předán osobně ve shora stanoveném termínu na přenosném mediu (flash, CD, DVD). Během konzultací bude maturitní práce poskytnuta v jednom datovém souboru vedoucímu práce a oponentovi práce. Maturitní práce bude archivována v písemné podobě.

Způsob hodnocení práce

Vedoucí práce vypracuje posudek a jeden měsíc před obhajobou předá vedoucí práce maturitní práci oponentovi, který vypracuje oponentní posudek. Od vedoucího práce a oponenta získá žák bodové ohodnocení, max. 60 bodů od každého hodnotitele. Pro celkové hodnocení práce se žákovi započte aritmetický průměr hodnocení vedoucího práce a oponenta. Žák si pro obhajobu své maturitní práce připraví prezentaci v programu PowerPoint, případně ve formátu PDF, v časovém rozsahu 10 minut. Minimální rozsah prezentace je 5 snímků. Obhajoba maturitní práce se koná před maturitní komisí a trvá 10 minut. Část obhajoby po představení prezentace je věnována dotazům vedoucího práce, oponenta, případně dalších členů maturitní komise. Za obhajobu maturitní práce získá žák maximálně 40 bodů. Záznam o obhajobě je veden na zvláštním formuláři. Hodnocení Maturitní práce s obhajobou (max. 100 bodů):

100 – 85 bodů výborný
84 – 71 bodů chvalitebný
70 – 57 bodů dobrý
56 – 43 bodů dostatečný
42 – 0 bodů nedostatečný

V Děčíně dne 30. 9. 2024

Ing. Kateřina Sellnerová, MBA v. r.
ředitelka školy