



Komerční ubytování 2020

V Domově mládeže se sídlem Krásnostudenecká 595/31, 405 02 Děčín VI při výše uvedené škole lze v souladu s její zřizovací listinou krátkodobě ubytovat i jiné osoby, které nejsou přímo žáky škol.

Cena za ubytování: 200,- Kč za osobu a den včetně DPH
+ sazba místního poplatku městu Děčín
(v období od 1. 1. 2020 činí **20 Kč za osobu** a každý započatý den pobytu, s výjimkou dne příchodu).

Kontaktní osoba: Bc. Jana Havlíčková (vedoucí vychovatelka DM)
havlickova@dorado.cz
Telefon: +420 412 539 003
Mobil: +420 734 852 737

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Bc. Radek Kubíček, MBA
(externí firma 2Kconsulting s.r.o.)
kubicek.dpo@2kconsulting.cz
+420 585 155 100

Informace hostům v rámci komerčního ubytování o zpracování jejich osobních údajů:

Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů a dále na základě zákonů č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích v platném znění a č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky v platném znění. V tomto případě není třeba udělení souhlasu hosta, protože se jedná o zákonné zpracování jeho osobních dat.

Povinnost Střední školy lodní dopravy a technických řemesel, Děčín VI, Dělnická 825/15, p.o. (dále jen ubytovatel) zpracovávat osobní údaje hostů vychází ze zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích (dále jen „zákon o místních poplatcích“) v platném znění, protože sama platí poplatek z ubytovací kapacity.

Zásady pro zpracování osobních údajů jsou zveřejněny na webových stránkách školy www.dorado.cz

1. Rozsah evidovaných dat a délka jejich uchování v evidenční knize:

- doba ubytování,
- jméno a příjmení,
- adresa trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo cestovního dokladu.

Pokud jde o cizince, je povinnost evidovat jejich osobní údaje v domovní knize stanovena ubytovateli § 101 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o pobytu cizinců“). Rozsah údajů zapisovaných do evidenční knihy je tímto ustanovením vymezen takto:

- jméno a příjmení ubytovaného cizince,
- den, měsíc a rok narození,
- státní občanství,
- číslo cestovního dokladu,
- počátek a konec ubytování.

Evidenční knihu ubytovatel uchovává po dobu 6 let od provedení posledního zápisu, poté jsou osobní údaje hostů skartovány.

2. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Ubytovatel se zavazuje, že technicky a organizačně zabezpečí ochranu zpracovávaných osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a aby byly personálně a organizačně nepřetržitě po dobu zpracovávání údajů zabezpečeny veškeré povinnosti správce osobních údajů, vyplývající z právních předpisů, zejména pak z Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679.

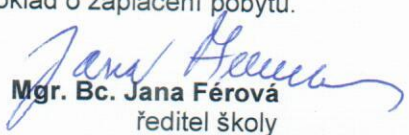
Ubytovatel se zavazuje, že zpracovávání údajů bude zabezpečeno zejména následujícím způsobem:

- a) k osobním údajům budou mít přístup pouze oprávněné osoby ubytovatele, které budou mít ubytovatelem stanoveny podmínky a rozsah zpracování údajů. Evidenční kniha bude uložena pod zámkem tak, aby se zabránilo zneužití osobních dat třetí osobou.
- b) ubytovatel se zavazuje, že zabrání neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje
- c) ubytovatel se zavazuje, že osobní údaje hostů nebudou poskytnuty třetí straně, vyjma případů stanovených zákonem.

Ubytovací řád:

1. V domově mládeže lze krátkodobě ubytovat i osoby, které nejsou žáky DM za podmínky dodržování ustanovení ubytovacího řádu.
2. DM ubytuje hosta, kterého řádně zaeviduje. Za tímto účelem předloží host svůj občanský průkaz, cestovní pas nebo jiný doklad totožnosti.
3. DM odevzdá hostovi prostory vyhrazené mu k ubytování ve stavu způsobilém pro řádné užívání a zajistí mu nerušený výkon jeho práv spojených s ubytováním.
4. Host řádně užívá prostory vyhrazené k ubytování. V těchto prostorách nesmí host bez souhlasu DM provádět žádné podstatné změny, zejména stěhovat nábytek, zcizovat inventář popř. ho ničit.
5. Host má právo, na základě objednaného ubytování, se ubytovat nejpozději do 17 hod. DM do této doby pokoj pro hosta DM rezervuje, není-li dohodnuto jinak.
6. Není-li ubytovací doba předem sjednána, odhlásí host pobyt nejpozději do 12 hodin posledního dne ubytování, v téže době i pokoj uvolní. Neučiní-li tak host ve stanovené lhůtě, může mu DM účtovat pobyt i za následující den.
7. V době od 22 hod do 6 hod. host dodržuje noční klid, během této doby musí každý ubytovaný zachovávat klid, nerušit hlasitým hovorem, hudbou, nedělat hluk.
8. V celém objektu je zakázáno požívání alkoholu a kouření.
9. V pokoji může host přijímat návštěvy pouze se souhlasem DM, po zapsání do knihy návštěv, v době od 8.00 do 22.00 hod.
10. Zvířata nelze na DM ubytovat.
11. Užívání DM je dovoleno pouze osobám, které nejsou postiženy infekčními nemocemi.
12. Host nepoužívá v pokoji vlastní elektrické spotřebiče vyjma elektrických spotřebičů sloužících k osobní hygieně (např. holicích strojků, masážních strojků, vysoušečů vlasů apod.). Dále může host používat nízko příkonové spotřebiče (mobilní telefony, notebooky apod.).
13. Host při odchodu z pokoje uzavře okna, zkontroluje vodovodní kohoutky, vypne elektrické přístroje a pokoj uzamkne. Při ukončení ubytování svlékne povlečení a ponechá je na pokoji.
14. Z bezpečnostních důvodů není dovoleno ponechávat děti do deseti let bez dozoru dospělých v pokoji i ostatních prostorách DM.
15. Za škody způsobené na majetku ubytovacího zařízení odpovídá host podle platných předpisů.
16. DM může od smlouvy před uplynutím dohodnuté doby odstoupit, jestliže host i přes výstrahu hrubě porušuje dobré mravy nebo i jinak hrubě porušuje ustanovení tohoto ubytovacího řádu.
17. Za ubytování a služby s ním spojené je host povinen zaplatit první den nástupu na pobyt, není-li dohodnuto jinak. Ubytovací zařízení pak vydá obratem doklad o zaplacení pobytu.

V Děčíně dne 6. 1. 2020


Mgr. Bc. Jana Férová
ředitel školy