SŠ lodní dopravy
a technických řemesel
Děčín

Dělnická 825/15, 405 02 Děčín VI-Letná
TEL: +420 412 535 942, info@dorado.cz
www.dorado.cz
Č.ú. 27135431/0100
IČ: 144 50 488, **IDDS:** rth2sku

Zásady pro vypracování a obhajobu maturitní práce

Obor: Podnikání 64 – 41 – L/51
Termín odevzdání práce: 2. 3. 2026

Žáci obdrží zadání maturitní práce, na začátku školního roku závěrečného ročníku studia, nejpozději však čtyři měsíce před její obhajobou.

Téma práce si žáci zvolí sami, případně jim s jeho volbou pomůže vedoucí práce. Při volbě témat by žáci měli brát zřetel na své zkušenosti, které získali během odborných praxí. Žák odevzdá práci ve stanoveném termínu vedoucímu práce. Práce se odevzdává jedenkrát v tištěné a svázané podobě a jednou v elektronické podobě. Žáci zpracují práci v programu Microsoft Word.

Práce se skládá z následující části:

- titulní list
- prohlášení autora, včetně poděkování

1. Projektový záměr (zadání práce, téma, název)
2. Obsah
3. Seznam použitých zkratek a značek
4. Podnikatelský záměr (vlastní odborná práce)
   - vlastní odborný text rozdělený na kapitoly a podkapitoly
5. Závěr
6. Přílohy
   - dotazník
   - reklamní leták
   - jednotný registrační formulář
   - seznam obrázků a tabulek (není povinné)
   - seznam použitých zdrojů informací, včetně systému odkazů

Formát zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu maturitní práce
Maturitní práce bude zpracována v souboru MS WORD s těmito parametry:

Písmo: normální: Times New Roman,
Velikost písma 12
Řádkování 1,5
Zarovnání textu: do bloků
Nadpis 1: Times New Roman, velikost písma 16, tučné, řádkování 1,5
Podnadpis (Nadpis 2): Times New Roman, velikost písma 14, tučné, řádkování 1,5
Okraje: pravý, horní a dolní okraj stránek nejvýše 2,5, levý 3,0 cm (na vazbu),
automatický obsah, - automatické číslování nadpisů
Rozsah práce nejméně 10 stran (přílohy se do počtu stran nepočítají).

SŠ lodní dopravy
a technických řemesel
Děčín

Dělnická 825/15, 405 02 Děčín VI-Letná
TEL: +420 412 535 942, info@dorado.cz
www.dorado.cz
Č.ú. 27135431/0100
IČ: 144 50 488, **IDDS:** rth2sku

Způsob odevzdání maturitní práce
Maturitní práce bude odevzdána v jednom datovém souboru a v jednom tištěném provedení řediteli školy (prostřednictvím zástupce ředitele pro teoretické vyučování), a to odesláním na emailovou adresu: salacova@dorado.cz ve výše stanoveném termínu. V případě problémů s odesláním příliš velkého datového souboru emailovou korespondencí bude datový soubor s maturitní prací předán osobně ve shora stanoveném termínu na přenosném mediu (flash, CD, DVD). Během konzultací bude maturitní práce poskytnuta v jednom datovém souboru vedoucímu práce a oponentovi práce. Maturitní práce bude archivována v písemné podobě.

Způsob hodnocení práce
Vedoucí práce vypracuje posudek a jeden měsíc před obhajobou předá vedoucí práce maturitní práci oponentovi, který vypracuje oponentní posudek. Od vedoucího práce a oponenta získá žák bodové ohodnocení, max. 60 bodů od každého hodnotitele. Posudky jsou předány žákovi nejpozději 14 dní před termínem obhajoby maturitní práce. Pro celkové hodnocení práce se žákovi započte aritmetický průměr hodnocení vedoucího práce a oponenta. Žák si pro obhajobu své maturitní práce připraví prezentaci v programu PowerPoint, případně ve formátu PDF, v časovém rozsahu 10 minut. Minimální rozsah prezentace je 5 snímků. Obhajoba maturitní práce se koná před maturitní komisí a trvá 10 minut. Část obhajoby po představení prezentace je věnována dotazům vedoucího práce, oponenta, případně dalších členů maturitní komise. Za obhajobu maturitní práce získá žák maximálně 40 bodů. Záznam o obhajobě je veden na zvláštním formuláři. Hodnocení Maturitní práce s obhajobou (max. 100 bodů):

100 – 85 bodů	výborný
84 – 71 bodů	chvalitebný
70 – 57 bodů	dobrý
56 – 43 bodů	dostatečný
42 – 0 bodů	nedostatečný

V Děčíně dne 30. 9. 2025

Ing. Kateřina Sellnerová, MBA
ředitelka školy

Zpracovala: Ing. Monika Salačová, ZŘTV