



ŽÁDOST O VYDÁNÍ DRUHOPISU

Příjmení a jméno (rodné)

Bydliště (ulice, město, PSČ)

Rodné číslo

Číslo OP

Místo narození

Telefon

Žádám o vydání
a) ročníkového vysvědčení
b) maturitního vysvědčení
c) výučního listu (vysvědčení o ZZ)

pro školní rok (ve kterém byl dokument vydán)

ročník (první, druhý,...)

obor vzdělávání

třídní učitel

Součástí žádosti je poplatek ve výši 100 Kč za jeden list dokumentu, který je nutné uhradit předem!

Stejnopis je vystaven na základě zákona 176/2006 Sb a vyhlášky 3/2015 Sb. Za vystavení každého stejnopisu vysvědčení, výučního listu atd. **požadujeme** na základě zákona č. 634/2004 Sb. **úhradu ve výši 100,- Kč za každou započatou stránku (pokud bude tiskopis zasílán poštou + 90 Kč)**. Tuto částku násobenou počtem vystavených stejnopisů lze uhradit v hotovosti v kanceláři školy nebo bankovním převodem na účet u KB 27135431/0100, jako variabilní symbol uveďte datum narození bez teček (např.: 01011979). Stejnopis Vám bude vystaven až po uhrazení výše uvedené částky.

Datum podpis žadatele

Je nutné vyplnit všechny předepsané údaje!

stejnopis vydal dne podpis

stejnopis přijal dne podpis

Zpracování osobních údajů ze strany správce probíhá výhradně v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).