

VÝROČNÍ ZPRÁVA O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A OCHRANĚ OZNAMOVATELŮ ZA ROK 2025

Střední škola lodní dopravy a technických řemesel, Děčín VI, p. o.
Dělnická 825/15, Děčín VI-Letná, 405 02 Děčín
IČO: 14450488
(dále jen „správce“)

Hodnocené období: 1. 1. 2025 až 31. 12. 2025

Zpracovala: Mgr. Jana Pavlovičová, pověřenec pro ochranu osobních údajů a příslušná osoba podle zákona o ochraně oznamovatelů

Datum vyhotovení: 30. 1. 2026

Zpráva je určena vedení školy a shrnuje stav ochrany osobních údajů a ochrany oznamovatelů, související dokumentaci a činnost pověřence pro ochranu osobních údajů a příslušné osoby v hodnoceném období. Posouzení se vztahuje k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „GDPR“), zákonu č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, zákonu č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, a souvisejícím předpisům ve znění účinném v hodnoceném období.

I. POSOUZENÍ ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce při své činnosti zpracovává zejména osobní údaje žáků, uchazečů o vzdělávání, zákonných zástupců, zaměstnanců a fyzických osob vystupujících v dodavatelských a dalších smluvních vztazích.

Údaje žáků a zákonných zástupců

Zpracování souvisí zejména s přijímacím řízením, vedením školní matriky a další školní dokumentace, poskytováním vzdělávání, hodnocením výsledků, zajištěním bezpečnosti a komunikací se zákonnými zástupci. Základním právním rámcem je zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, a související předpisy. Pro jednotlivé účely musí být určen odpovídající právní základ; souhlas se nevyžaduje pro zpracování nezbytné ke splnění právní povinnosti.

U údajů o zdravotním stavu a dalších zvláštních kategoriích osobních údajů je vedle právního základu podle čl. 6 GDPR nutné splnit také příslušnou podmínku podle čl. 9 GDPR. Jejich rozsah a přístup k nim musí odpovídat konkrétnímu účelu.

Údaje zaměstnanců

Zaměstnanecká agenda zahrnuje zejména personální a mzdové záležitosti a plnění povinností v oblasti daní, pojistného a pracovnělékařských služeb. Uplatní se zejména zákony č. 262/2006 Sb., č. 582/1991 Sb., č. 592/1992 Sb., č. 586/1992 Sb. a č. 373/2011 Sb. a vyhláška č. 79/2013 Sb.

Údaje dodavatelů a dalších smluvních partnerů

Jde zejména o identifikační a kontaktní údaje fyzických osob a osob jednajících za smluvní partnery. Rozsah zpracování a případné zpřístupňování údajů se odvíjí od příslušného smluvního vztahu a zákonných povinností správce.

II. DOKUMENTACE A ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ

Správce má jmenovaného pověřence pro ochranu osobních údajů. Povinnost jeho jmenování vyplývá z čl. 37 odst. 1 písm. a) GDPR. Pověřenec poskytuje poradenství a monitoruje dodržování pravidel ochrany osobních údajů; odpovědnost za zákonnost zpracování a zavedení odpovídajících opatření nese správce.

Základním interním dokumentem je směrnice o ochraně osobních údajů závazná pro zaměstnance správce. Upravuje zásady zpracování, odpovědnosti a oprávnění jednotlivých osob a pravidla fyzického a informačního zabezpečení.

Součástí dokumentace jsou záznamy o činnostech zpracování. Ty popisují činnosti správce a příslušné kategorie osobních údajů. Záznamy obsahují náležitosti podle čl. 30 GDPR, zejména účely, kategorie subjektů údajů a osobních údajů, kategorie příjemců, případná předání do třetích zemí a pokud možno lhůty pro výmaz a obecný popis zabezpečení. Údaje o právních základech, uložení a přístupových oprávněních dokumentaci dále doplňují.

Pravidelné seznamování zaměstnanců s pravidly ochrany osobních údajů a aktualizace dokumentace jsou součástí průběžného zajišťování souladu. Provedené činnosti jsou zaznamenány ve čtvrtletních pracovních výkazech pověřence, které tvoří součást dokumentace dokládající plnění povinností podle GDPR a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

III. RIZIKA A PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Na základě přezkoumání záznamů o činnostech zpracování a vyhodnocení povahy, rozsahu, kontextu a účelů zpracování a souvisejících rizik nebyly v hodnoceném období identifikovány činnosti, u nichž by vznikla povinnost provést posouzení vlivu na ochranu osobních údajů podle čl. 35 GDPR.

U externích služeb je nutné rozlišovat zpracovatele a samostatné správce. Zapojení zpracovatele vyžaduje odpovídající úpravu vztahu podle čl. 28 GDPR. Zpřístupnění údajů oprávněným příjemcům není samo o sobě porušením pravidel ochrany osobních údajů.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů prověřil využívané externí služby. V rozsahu provedeného posouzení nebylo zjištěno předávání osobních údajů do třetích zemí. Osobní údaje dodavatelů a dalších smluvních partnerů nezahrnovaly zvláštní kategorie osobních údajů.

IV. VÝVOJ A ČINNOST POVĚŘENCE V ROCE 2025

V hodnoceném období nedošlo k zásadním změnám účelů ani rozsahu zpracování osobních údajů. Dosavadní činnosti zůstaly zachovány. Úplnost záznamů o činnostech zpracování je třeba ověřovat i při dílčích změnách používaných služeb, příjemců údajů nebo dob uchování.

Přehled poskytnutého poradenství, provedených kontrol a vyřizování žádostí a podnětů subjektů údajů je obsažen v pravidelných čtvrtletních pracovních výkazech pověřence. Tyto výkazy tvoří součást dokumentace dokládající plnění povinností podle GDPR a zákona č. 110/2019 Sb.

Podmínky výkonu funkce pověřence

Pověřenci byla v hodnoceném období poskytována potřebná součinnost ze strany vedení školy i zaměstnanců. Měl přístup k informacím nezbytným pro výkon své funkce, možnost přímé komunikace s vedením školy a byl včas zapojován do záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů. Nebyly zaznamenány překážky, které by omezovaly řádný a nezávislý výkon jeho činnosti.

V hodnoceném období nebyl pověřenci oznámen žádný případ porušení zabezpečení osobních údajů.

V. OCHRANA OZNAMOVATELŮ A ČINNOST PŘÍSLUŠNÉ OSOBY

Škola má zaveden vnitřní oznamovací systém. Funkci příslušné osoby podle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, vykonává Mgr. Jana Pavlovičová.

Příslušná osoba zajišťuje přijímání oznámení, posuzování jejich důvodnosti a související komunikaci s oznamovateli. V případě důvodného oznámení navrhuje opatření k nápravě nebo předejití protiprávnímu stavu. Při výkonu své činnosti je povinna postupovat nestranně a zachovávat mlčenlivost.

V hodnoceném období nebylo prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému přijato žádné oznámení. Nebylo proto vedeno posuzování důvodnosti oznámení ani navrhováno nápravné opatření v návaznosti na konkrétní oznámení.

VI. ZÁVĚREČNÉ STANOVISKO A DOPORUČENÍ

Správce má vytvořen základní dokumentační a organizační rámec ochrany osobních údajů, zejména interní směrnici, záznamy o činnostech zpracování a zajištěný výkon funkce pověřence. Průběžné zajišťování souladu vyžaduje udržování dokumentace a odpovídajících opatření podle skutečné činnosti školy a zjištěných rizik.

Na základě posouzených podkladů a provedeného monitorování nebyly v hodnoceném rozsahu zjištěny nedostatky svědčící o porušení GDPR nebo zákona č. 110/2019 Sb.

V oblasti ochrany oznamovatelů nebyly v rozsahu provedeného prověření zjištěny nedostatky ve fungování vnitřního oznamovacího systému ani v zajištění činnosti příslušné osoby.

Stanovisko se vztahuje k hodnocenému období a rozsahu provedeného posouzení. Nejde o osvědčení ve smyslu čl. 42 GDPR ani o potvrzení souladu se všemi právními předpisy České republiky.

Mgr. Jana Pavlovičová

pověřenec pro ochranu osobních údajů a příslušná osoba podle zákona o ochraně oznamovatelů

IČO: 19097093

pavlovic@gdpr.cz | +420 721 884 334