



Rámcový plán práce výchovného poradce
školní rok: 2018/2019

Garant programu: **Mgr. Bc. Jana Férová – ředitel školy a výchovný poradce (Křešice)**
Mgr. Bc. Michal Tomášek – výchovný poradce (Dělnická)
Mgr. Lenka Férová – metodik prevence
(odpovídají za svou činnost řediteli školy a jsou metodicky řízení pedagogicko-psychologickou poradnou v Děčíně).

Základní cíle činnosti výchovného poradce a kritéria hodnocení efektivity jeho práce:

- pomáhat řešit pedagogicko-psychologické otázky profesionální orientace žáků a věnovat pozornost systematické informační činnosti související s další přípravou žáků na povolání (včetně dalšího studia na navazujícím vyšším typu školy),
- spolupodílet se na vytváření a sledování podmínek pro zdravý psychický, sociální a mravní vývoj žáků a na navrhování a přijímání, případně realizaci opatření k nápravě zjištěných nedostatků,
- věnovat pozornost zajištění odpovídající a účinné péče o žáky se zdravotním postižením, o žáky se specifickými poruchami chování a učení a o žáky talentované a mimořádně nadané,
- v této souvislosti koordinovat a příp. zprostředkovávat metodickou a odbornou pomoc,
- koordinovat poskytování informací rodičům (zák. zástupcům) o prospěchu a chování jejich dětí třídními učiteli a ostatními pedagogickými pracovníky, sledovat úroveň této komunikace a v případě potřeby poskytovat učitelům odbornou a metodickou pomoc v odpovídajících oblastech, nebo ji zprostředkovávat,
- zajišťovat a v případě potřeby poskytovat odborné individuální porady žákům a jejich zákonným zástupcům při řešení výchovných a výukových problémů a v otázkách další profesní přípravy (studia) žáků,
- informovat rodiče žáků (zákonné zástupce) o možnostech využití odborných služeb zařízení výchovného poradenství (pedagogicko-psychologických poraden apod.), případně dalších specializovaných zařízení,
- spolupodílet se na tom, aby ve škole dobře fungoval systém protidrogové výchovy a prevence,
- ve všech vymezených oblastech účinně spolupracovat se specializovanými pracovišti a s odborníky, především se školním psychologem a pedagogicko-psychologickou poradnou,
- ve své činnosti respektovat souhlas nebo nesouhlas zákonných zástupců žáků s vyšetřením nezletilých žáků,
- vést funkční evidenci a dokumentaci v oblastech své působnosti, upřesněnou požadavky ředitele školy a v souladu s legislativními předpisy o ochraně osobních dat,
- v souvislosti s tím informovat předsedy předmětových komisí o problémech a závěrech vyšetření specializovanými pracovišti u těchto žáků a zajistit tak spolupráci všech na problému dítěte zainteresovaných pedagogických pracovníků,
- sledovat průběžně především 1. ročníky a v případě podezření na šikanu situaci okamžitě řešit,
- důsledně řešit společnými silami všechny případy vandalismu, xenofobie, rasové nenávisti, nepřiměřené agresivity a krádeží.

Seznámení vedení školy s plánem práce výchovného poradce pro školní rok 2018/2019

termín: do konce srpna 2018

splněno: 31. 8. 2018

Seznámení pedagogických pracovníků s plánem práce výchovného poradce pro školní rok 2018/2019

termín: úvodní schůze všech zaměstnanců školy

splněno: 27. 8. 2018

1. Úkoly pro jednotlivé skupiny pracovníků školy:

Výchovný poradci:	Mgr. Bc. Jana Férová (Křešice)- ferova@dorado.cz , mob. 736 233 444 Mgr. Bc. Michal Tomášek (Dělnická) tomasek@dorado.cz tel. 412 535 942
Metodik prevence:	Mgr. Lenka Férová (Dělnická-Křešice) feroval@dorado.cz , tel. 412 535 942

- **Zřízení schránky důvěry a nástěnky** školního poradenského pracoviště v obou budovách školy. Obměnu materiálů garantují výchovný poradce a metodici prevence.
- **Konzultační hodiny** si stanoví každý pracovník individuálně a zveřejní je na své nástěnce, webu školy a v každé třídě. **Práce jednotlivých členů velice úzce souvisí a všichni tvoří tým, který se schází minimálně 4x do roka jako předmětové komise.**
- Jsou u nich shromážděny všechny dostupné informace o institucích, organizacích a odbornících.
- **Vzdělávací akce pro pedagogické pracovníky v rámci DVPP.**
Seminář s odborníkem pro všechny pedagogické pracovníky (povinný) - zaměřený na aktuální problémy školy.
termín: minimálně 1x ve školním roce (využít ředitelského volna)
garant: ředitel školy
- Přehled různých vzdělávacích akcí pro jednotlivce bude vyvěšen ve sborovnách a průběžně aktualizován.

Všichni pedagogičtí pracovníci

Zajistit informovanost ředitele školy při každém vzniklém zásadním problému ve škole, ale především na akcích mimo ni, je povinností každého pedagogického pracovníka. Ředitel pak následně informuje rodiče v případě nezletilosti dítěte, jinak podle přání dospělého žáka. Nedodržení tohoto pravidla bude považováno za porušení pracovní kázně.

Třídní učitelé

Poskytnou pomoc výchovnému poradci při vyhledání problematických jedinců v nových třídách a vytvoření jejich evidence. Sestaví seznam žáků s problémem.

termín: do 28. září 2018

splněno: průběžně, dle doručení doporučení školským poradenským zařízením

2. Aktivity pro žáky:

- zahrnout témata sociálně patologických jevů do ŠVP pro jednotlivé obory, zajistit pro ně prostor v jednotlivých vyučovacích předmětech s důrazem na mezipředmětové vztahy,
- pokoušet se neustále zlepšovat prostředí a klima školy, navozovat atmosféru důvěry,
- návštěva kulturně vzdělávacích pořadů s preventivní tematikou dle aktuální nabídky (každá třída aspoň 1x ročně),
- materiálně, finančně a organizačně zajistit v případě zájmu žáků celé třídy tradiční **adaptační kurz v rámci víkendového pobytu pro žáky prvních ročníků,**
- dalším možným řešením může být iniciativa jednotlivých třídních učitelů, kteří za pomoci výchovného poradce a metodika prevence uspořádají pro svoji třídu např. víkendový pobyt s náplní zážitkové pedagogiky a psychologie. **Podmínkou je ale účast absolutní většiny žáků třídy.**

Finanční zabezpečení:

- z grantů
- příspěvky rodičů (pokud možno minimalizovat)
- sponzorské dary

Výstupy kurzu:

Přehled o problémových dětech hned na počátku školního roku, který ulehčí práci výchovnému poradci i pedagogickým pracovníkům, protože může urychleně vytvořit strategii společného jednotného působení na žáka. Zkušenosti jsou prezentovány na poradě učitelů a na rodičovských schůzkách.

Schránky důvěry - jsou v obou budovách umístěny na vyhrazeném místě.

Rozpis aktivit výchovného poradce v jednotlivých měsících:

srpen - září:

- seznámit vedení školy s plánem VP pro následující školní rok
- seznámení pedagogických pracovníků s plánem VP pro následující školní rok
- zajištění prostor pro konzultace s žáky a rodiči
- materiální podpora
- zajištění schránky důvěry
- monitoring sociálně-patologických jevů u prvních ročníků /dotazník/
- příprava adaptačního kurzu

září - říjen:

- příprava na třídní schůzky 1. roč. – představení rodičům
- generální souhlasy s činností školního poradenského pracoviště
- seznámení rodičů s výsledky monitoringu sociálně-patologických jevů
- vytvoření IVP
- odevzdat ke kontrole a podpisu PPP
- adaptační kurzy
- vytvoření aktivační a motivační skupiny pro vícenásobné propadlíky
- poskytnutí konzultace rozvíjejícího kolektivu třídním učitelům v případě špatně se
- shromáždit poradenské zprávy z PPP a SPC
- zjistit počet integrovaných žáků
- vytvořit databázi s daty ukončení poradenských zpráv
- upozornit rodiče a žáky na případnou potřebu obnovení poradenských zpráv

říjen - listopad:

- příprava na třídní schůzky celé školy
- seznámení s výsledky monitoringu pedagogické pracovníky a vedení školy – porovnání situace s minulými školními roky
- spolupráce s domovem mládeže – vytipování problémových jedinců
- vyhodnocení adaptačních kurzů – na jeho základě se pracuje s problémovými jedinci
- komunikace se zákonnými zástupci problémových žáků

listopad - prosinec:

- zajištění pravidelných seminářů pro žáky – kyberšikana, projekty ACET atd.
- intenzivní spolupráce na řešení výchovných a vzdělávacích problémů
- aktivní účast na výchovných komisích
- v hodinách literatury a občanské nauky pravidelně zařazovat aktuální témata, která se týkají VV procesu

prosinec – leden:

- poskytování konzultací žákům se vzdělávacími potřebami
- případné zajištění doučování
- společně s vedením zajistit semináře v rámci DVPP
- intenzivní spolupráci s předmětovými komisemi
- práce s třídními kolektivy

leden – únor:

- neustále vylepšovat klima školy
- klíčové je vytvoření atmosféry důvěry
- motivace žáků se vzdělávacími problémy
- pravidelná kontrola schránky důvěry

březen – duben:

- s jednotlivými vyučujícími a třídními učiteli koordinovat návštěvy kulturních a sportovních akcí
- příprava na konzultace s rodiči problémových žáků
- před třídními schůzkami upozornit třídní učitele na možnost konzultací s VP pro rodiče

květen – červen:

- závěr školního roku
- zajištění seminářů DVPP s preventivní tematikou
- vyhodnocení aktivit a příprava na následující školní rok

Plán práce výchovného poradce velice úzce souvisí s Minimálním preventivním programem metodika prevence.

Mgr. Bc. Jana F é r o v á

Mgr. Bc. Michal Tomášek

Mgr. Lenka Férová

V Děčíně dne 29. srpna 2018