



S M Ě R N I C E číslo 07/2018

o zahraničních výjezdech žáků.

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

Tento organizační předpis je vydán na základě ustanovení § 11 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Organizace výjezdů do zahraničí dále vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, zákona č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách v platném znění a dále se řídí vyhláškami MFČR, kterými se stanoví výše stravného v jednotlivých cizích zemích.

Zpracování osobních údajů bude probíhat vždy na základě souhlasu dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679 (GDPR) a v režimu zákona č. 89 /2012 Sb., občanský zákoník.

2. ORGANIZACE A ŘÍZENÍ ZAHRANIČNÍHO VÝJEZDU

- 1) Ředitel školy písemně pověří pedagogického pracovníka školy organizací a vedením zahraničního výjezdu.
- 2) Vedoucí výjezdu zajišťuje akci tak, aby byla dodržena následující pravidla:
 - a) délka výjezdu jedné třídy nebo skupiny žáků nepřesáhne **10 vyučovacích dnů** v jednom školním roce. Vedoucí zpracuje časový harmonogram akce a předloží jej ke schválení řediteli školy,
 - b) mezi účastníky výjezdu zařadí vedoucí pouze žáky zdravotně způsobilé po fyzické i psychické stránce, kteří zároveň se závaznými přihláškami předloží čestné prohlášení zákonných zástupců o jejich zdravotní způsobilosti, o veškerých medikamentech, jež užívají, a způsobech jejich užití, o možných následcích neužití léku, nevolnostech, alergiích atd. **Tuto dokumentaci pro vedoucího zajistí vždy třídní učitel dané třídy.**
 - c) odjezd žáka je podmíněn řádným cestovním pasem, platným ještě nejméně 2 měsíce po návratu, případně do zemí Evropské unie platným občanským průkazem,
 - d) těsně před odjezdem předloží zákonní zástupci prohlášení o bezinfekčnosti žáka účastnického se zájezdu. (formuláře přihlášky s prohlášením o zdravotní způsobilosti a „Čestné prohlášení o bezinfekčnosti a odpovědnosti za škodu“ jsou uloženy v dokumentech na webu školy nebo u ZŘTV).
Čestné prohlášení o bezinfekčnosti nesmí být starší 3 dnů,
 - e) podmínkou účasti je rovněž uzavření pojistných smluv na úrazové pojištění, pojištění léčebných výloh v zahraničí a také pojištění odpovědnosti za škodu, případně další podle charakteru cesty. Pokud není toto pojištění zajištěno

hromadně pro všechny účastníky akce (například přímo školou nebo cestovní kanceláří), pojištění zajistí zákonní zástupci žáků,

- f) zpracuje veškeré písemné náležitosti týkající se celého výjezdu a sice:
- připraví písemné informace o akci pro zákonné zástupce žáků,
 - předběžné a závazné přihlášky, kde jsou uvedeny zejména stornovací podmínky při odhlášení žáka z akce,
 - formuláře čestných prohlášení o zdravotní způsobilosti, o bezinfekčnosti a také o případné odpovědnosti za škodu,
 - objednávky vstupů do objektů a další písemnosti spojené s organizací celé akce.

Uzavřít písemnou smlouvu s dodavatelem služeb (cestovní kanceláří, agenturou, dopravcem apod.) přísluší výhradně řediteli školy.

Výjezd je pro pedagogické pracovníky školy vždy zahraniční pracovní cestou, jejíž podmínky jsou dány zákonem č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách v platném znění. Zaměstnancům podle něj náleží plat a zároveň náhrady cestovních výloh.

- g) Vedoucí výjezdu zpracuje předem kalkulaci výloh zvlášť pro žáky a zvlášť pro pedagogický doprovod i s uvedením zdrojů hrazení výloh – příspěvky rodičů, rozpočet školy, sponzorské dary, účelové dotace, apod.,
- h) vedoucí výjezdu (po dohodě s cestovní kanceláří) organizuje uzavření pojištění pracovníků vyslaných na zahraniční pracovní cestu - pojištění léčebných výloh v zahraničí a další typy pojištění vyplývající z charakteru cesty,
- i) vedoucí zájezdu prokazatelně poučí žáky o zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví žáků při zahraničních výjezdech. O poučení žáků (a nejlépe i jejich zákonných zástupců) musí být sepsán zápis, který dotyční podepíší. Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení (samostatný formulář s osnovou poučení a podpisy žáků. Pokud to stanoví předpisy k zajištění BOZP, nebo je-li to odůvodněno rizikem činnosti, budou znalosti žáků ověřeny,
- j) pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků organizuje vedoucí výjezdu náležitý dohled nad nezletilými žáky. Žákům prokazatelně udělí písemné pokyny, které kromě potřeby ukázněného chování a dodržování režimu platného po celou dobu cesty zaměří podle okolností na prevenci možných rizik, např. z hlediska hygienického, dopravního, při koupání nebo při činnostech, které by měli žáci v průběhu zájezdu vykonávat,
- k) do deseti dnů po skončení akce předloží řediteli školy písemnou zprávu ze zahraniční cesty,
- l) zpracuje o akci propagační materiál použitelný k propagačním účelům školy (školní noviny, regionální noviny, výroční zpráva apod.),
- m) v součinnosti s ekonomkou školy zpracuje vyúčtování celé akce. **Veškeré doklady o ubytování, vstupech, jízdném apod. potřebné pro cestovní náhrady pedagogického doprovodu musí být vystaveny na každou osobu jednotlivě.**

3. VYLOUČENÍ ŽÁKA ZE ZAHRANIČNÍHO VÝJEZDU

- a) Zákonní zástupci žáka a zletilí žáci jsou povinni seznámit se s touto Směrnicí o organizaci zahraničních výjezdů, jež je k nahlédnutí na webových stránkách školy a dále se zákonem č. 561/2005 Sb., § 22, odst. 3., podle kterého jsou zákonní zástupci povinni mj. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- b) V případě, že ze strany zákonných zástupců žáka nebo samotného zletilého žáka nebudou dodrženy podmínky pro jeho účast na zahraničním výjezdu stanovené výše uvedenými směrnicemi a zákony, může být žák ze zájezdu vyloučen.
- c) Vedoucí výjezdu má právo vyloučit žáka z akce v případě, že:
 - jeho chování je před odjezdem v hrubém rozporu se školním řádem a pravidly zahraničního výjezdu,
 - žák je zdravotně nezpůsobilý a v případě účasti na zájezdu by mohl ohrozit zdraví a bezpečnost nejen svoji, ale i ostatních účastníků,
 - nastanou-li jiné okolnosti zabráňující účasti dítěte na zájezdu (např. neprovedení platby zájezdu ve stanoveném termínu atd.).

Zamýšlené vyloučení dítěte ze zájezdu je vedoucí povinen vždy a včas konzultovat s ředitelem školy a se zákonnými zástupci žáka.

4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou ředitelem školy jako statutárním orgánem pověřeni zástupci ředitele školy pro teoretické vyučování či odborný výcvik (podle toho, jakou část výuky zahraniční výjezd pokrývá) a ekonomka školy.
2. O kontrolách provádí tyto pověřené pracovníci písemné záznamy.
3. Účast každé další osoby, která není žákem, ani pedagogickým pracovníkem školy, musí být předem projednána s ředitelem školy, který stanoví podmínky její účasti (čestné prohlášení, finanční vypořádání, pověření dohledem apod.).

Platnost směrnice: od 1. 7. 2018

Účinnost směrnice: od 1. 9. 2018

Mgr. Bc. Jana Férová
ředitel školy

V Děčíně dne 28. června 2018