



# Školní řád

## I. Úvodní ustanovení

1. Střední škola lodní dopravy a technických řemesel je zřizována Ústeckým krajem jako jeho příspěvková organizace.
2. Vzdělávání se je po dokončení povinné školní docházky otázkou vůle a svobodné volby každého člověka.
3. Společným cílem všech pedagogů, žáků a jejich rodičů je pomáhat každému žákovi v jeho individuálním rozvoji a zrání. Napomáhat jeho profesnímu uplatnění a předat mu etické normy, vědomosti, dovednosti, které mu umožní realizovat zvolenou životní cestu.
4. Každý člověk je jedinečnou osobností, která samostatně myslí a jedná a potřebuje být respektována.
5. Základní podmínkou pro naplnění poslání školy, soužití ve škole a pro rozvíjení dobrých vzájemných vztahů je srozumitelný, smysluplný a všemi dodržovaný řád školy.

## II. Obecné principy

Každý pracovník školy, žák a jeho zákonný zástupce je členem společenství pedagogů, žáků a jejich zákonných zástupců, ve kterém mají všichni svá práva a povinnosti. Každý z nich je svobodný do té míry, ve které svou činností neomezuje práva ani odpovědnost ostatních. Je odpovědný za své jednání, které je ke všem členům společenství tolerantní, partnerské, naplněné vzájemnou úctou a respektem. Je odpovědný za vytváření dobrého vztahu a za otevřenou vzájemnou komunikaci.

## III. Práva žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy.

### 1. Žák má právo:

- a) na vzdělávání a účast ve výuce podle rozvrhu,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- d) na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj,
- e) na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Sám nebo s pomocí svých bližních může sdělovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich. Svůj názor však musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití,
- f) vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti,
- g) na ochranu před fyzickým i psychickým násilím, nedbalým zacházením a před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- h) na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
- i) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích, nebo má nějaké problémy,
- j) na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, sociálního znevýhodnění či speciálních vzdělávacích potřeb),



- k) na život a práci ve zdravém životním prostředí, odpovídajícím obecně platným hygienickým normám,
- l) na odpočinek a volný čas, stanovený přestávkami ve vyučování,
- m) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- n) zletilý žák má právo volit zástupce rodičů a zletilých žáků do školské rady a být v demokratických volbách v souladu s volebním řádem rady do tohoto orgánu zvolen,
- o) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ten je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat. Žáci mohou vydávat případně školní časopis a vedení školy pro tuto činnost poskytne odpovídající prostory a umožní využití školní techniky,
- p) reprezentovat školu na přehlídkách a soutěžích i v době vyučování, pokud s tím souhlasí všichni vyučující hodin, ze kterých bude uvolněn. Žák, který má kázeňské problémy ve škole, nebude zařazován do jakékoliv reprezentace školy.

## **2. Zákonný zástupce žáka má právo:**

- a) na informace o průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání žáka od kompetentních pracovníků školy v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě také v jinou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování,
- b) vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo přímo u vedení školy, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- c) na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a osobnostního rozvoje žáka,
- d) po domluvě s vyučujícím být přítomen vyučování i ostatním činnostem žáka ve škole,
- e) od každého učitele požadovat vysvětlení kritérií, podle nichž je žák hodnocen. Pokud má pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku, písemně požádat ředitele školy o přezkoušení.
- f) volit a být v demokratických volbách v souladu s jejich volebním řádem zvolen zástupcem rodičů a zletilých studentů do Školské rady.

## **3. Pracovník školy má právo:**

- a) na klid během vyučování a slušnost ze strany žáků i jejich zákonných zástupců,
- b) udělovat žákovi pokyny,
- c) vyžádat si od žáka studijní průkaz nebo učňovskou knížku a na místě zapsat sdělení, případně se žáka zeptat na jeho jméno, jméno jeho třídního učitele a jméno i telefonní číslo jeho rodičů,
- d) pozvat zákonného zástupce žáka do školy k projednání neodkladné záležitosti,
- e) odebrat žákovi předmět, kterým narušuje výuku či ohrožuje bezpečnost dalších osob a vrátit mu jej (případně jeho zákonnému zástupci) až další den své přítomnosti,
- f) být v demokratických volbách v souladu s volebním řádem zvolen zástupcem pedagogických pracovníků do školské rady,
- g) v odůvodněných případech vetovat uvolnění žáka z výuky i přes žádost plnoletého studenta, organizace či rodičů.

## **IV. Povinnosti žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy.**

### **1. Žák je povinen:**

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat dle platného rozvrhu. Je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování,
- b) dodržovat zákony ČR,



- c) vstupovat do školy určeným vchodem a po vstupu se vždy přezout v šatně do vhodných přezůvek, nikoliv do obuvi určené pro tělesnou výchovu. Boty si žáci v budově na Dělnické ulici ukládají do skříněk k tomu určených. Bundy a kabáty odkládají na věšáky v jednotlivých třídách. V Křešicích se žáci přezouvají do domácí obuvi a odkládají bundy a kabáty ve vymezeném prostoru v suterénu školy. Při odchodu ze školy si domácí obuv berou s sebou,
- d) respektovat pokyny pracovníků školy,
- e) jednat vždy čestně, ohleduplně a s úctou ke spolužákům i dospělým osobám,
- f) dodržovat ve škole i ve všech souvisejících prostorách (včetně přesunů mezi nimi) a na všech akcích školy pravidla slušného a kulturního chování. Zdravit učitele, zaměstnance školy i jiné dospělé osoby odpovídajícím pozdravem,
- g) aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodně průběh vyučovacích hodin. Zejména při vyučování nesvačí, nepoužívá mobilní telefon, neposlouchá jiná zvuková zařízení, nenapovídá při zkoušení a nepoužívá nedovolených pomůcek při písemných prověrkách,
- h) po dobu samostatného přesunu ze školy (Dělnická) na tělesnou výchovu (tělocvična, plavecký bazén, zimní stadion, případně jinam) se školní výuka přerušuje a začíná až hodinou TV podle rozvrhu. Při návratu z tělesné výchovy do školy nebudou žákům tolerovány pozdní příchody. V areálu školy v Křešicích se žáci přesouvají pod dozorem vyučujícího. Vstup do přízemí školy vpravo a do suterénu školy je zakázán, pokud není za účelem návštěvy pracovníka školy,
- i) mimo vyučování není žákům do areálu školy přístup povolen,
- j) dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy, se kterými byl prokazatelně seznámen. Při každém svém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu. Je také povinen za všech okolností chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků i pracovníků školy,
- k) v případě úrazu, k němuž došlo během školního vyučování, nahlásit tuto skutečnost vyučujícímu, který okamžitě zajistí poskytnutí první pomoci a neprodleně informuje pracovníka, odpovídajícího za bezpečnost práce ve škole (vedoucí technického úseku). Ten pak zařídí potřebné administrativní náležitosti. **Smluvní pojišťovna školy bude po vinících úrazů, které vzniknou porušením školního či jiných řádů, požadovat náhradu škody,**
- l) za peníze a cenné věci odložené ve skřínkách, lavicích, školních brašnách a oděvech nenese škola zodpovědnost. V nezbytných případech může žák požádat vyučujícího o dočasnou úschovu peněz či cenných předmětů, které musí v souvislosti s výukou odložit (např. mobilní telefony, peníze a šperky při tělesné výchově),
- m) pokud zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásit tuto skutečnost vyučujícímu a také třídnímu učiteli, případně vychovateli.

#### Povinnosti služby

- a) službu vykonávají dva žáci, určení třídním učitelem podle stanoveného plánu. V případě jejich nepřítomnosti je zastupuje služba náhradní. Při dělených hodinách může vyučující stanovit další službu dle potřeby,
- b) služba zajišťuje pomůcky pro výuku dle přání vyučujících, stará se o tabuli a křídly, po poslední vyučovací hodině odpovídá za zhasnutí světla, zavřená okna, zvednuté židle a pořádek ve třídě,
- c) nedostaví-li se vyučující do třídy, hlásí tuto skutečnost služba do 10 minut ve sborovně, v Křešicích pak vedoucímu učiteli odloučeného pracoviště.

#### Žákům je zejména zakázáno:

- Kouřit a konzumovat tabákové výrobky (IQOS, elektronické cigarety, vaporizéry, CBD) a žvýkat nikotinové sáčky ve všech prostorách školy a v okruhu 100 m od hlavního vchodu. Zakaz platí také pro zletilé žáky a zároveň na všech akcích pořádaných školou.
- Opouštět budovu školy v době výuky bez oznámení.



- Otvírat okna bez souhlasu učitele, vyklánět se z nich nebo cokoli vyhazovat.
- Před výukou požívat, donášet do školy a ve škole požívat alkoholické nápoje, drogy či jiné návykové a zdraví škodlivé látky. Toto se týká veškerých akcí pořádaných školou.

*Škola si také vyhrazuje právo v odůvodněných případech a se souhlasem zákonného zástupce provést test na přítomnost drogy u žáka (zodpovídá kvalifikovaný výchovný poradce ve spolupráci s metodikou prevence). V případě pozitivního výsledku je zákonný zástupce žáka okamžitě vyzván, aby si žáka ze školy odvedl, a náklady testu uhradí v plné výši. Příchodu zákonného zástupce vyčká žák na vyhrazeném místě pod dozorem učitele (odborného výcviku se nesmí účastnit). Dále škola postupuje v souladu s klasifikačním řádem.*

- Přinášet do školy zbraně, zdraví ohrožující věci, šířit tiskoviny a jiné materiály propagující rasismus, brutalitu, pornografii, činnost sekt a sdružení, které by mohly fyzicky, nebo duševně poškodit zdraví člověka, nebo by mohly záporně ovlivňovat vývoj osobnosti. Otevřené projevy diskriminace, rasismu, xenofobie, nepřátelství nebo násilí budou přísně trestány.
- Úmyslně verbálně nebo fyzicky napadat vyučujícího a ostatní zaměstnance školy.
- Během vyučování mít zapnutý mobil, nebo jej dokonce používat, či používat jiné elektronické zařízení, které nesouvisí s výukou a ve škole takováto zařízení dobíjet. Za jejich ztrátu škola neodpovídá.
- Pořizovat bez vědomí a souhlasu dotyčné osoby zvukový a obrazový záznam (ani jednotlivě).
- Ničit úmyslně zařízení školy. V případě prokázaného způsobení škody žákem je žák (zákonný zástupce) povinen tuto škodu uhradit v plné výši.
- Ničit, nebo odcizit úřední dokumenty o průběhu studia (třídní kniha apod.).

## **2. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:**

- a) zajistit aby žák docházel řádně do školy,
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) neprodleně oznamovat škole změny v osobních údajích,
- f) respektovat školní řád.

## **3. Pracovník školy je povinen:**

- a) pozorně vyslechnout dotaz, přání, či stížnost kteréhokoliv žáka, vhodným způsobem na ně odpovědět a po vzájemné domluvě zachovat důvěrnost sdělených informací,
- b) spoluvytvářet pozitivní atmosféru školy a přijímat podněty žáků,
- c) připravovat žáky k odpovědnému životu, vést je k vzájemnému porozumění, snášenlivosti, toleranci a respektu,
- d) povzbuzovat žáky k aktivní spoluúčasti na dění ve škole a umožnit ji i žákům handicapovaným,
- e) dát žákům možnost volby v rozhodnutí a hledání vhodného řešení vzniklých situací a problémů,
- f) na požádání zákonných zástupců projednat jakoukoliv záležitost týkající se jednoho či více žáků a to v termínu, na kterém se s ním vzájemně dohodnou,
- g) informovat zákonné zástupce o všech důležitých skutečnostech majících podstatný vliv na další studium a rozvoj žákovy osobnosti.
- h) respektovat školní řád.

## **V. Organizace vyučování**

- a) Školní budova se otevírá v 6:00 hodin a uzavírá v 16:30 hodin (Dělnická), v 15:30 (Křešice).
- b) Po zahájení vyučování zajišťuje ostrahu na Dělnické vrátný, v Křešicích se hlavní vchod uzavírá (elektronický vrátný).



- c) Parkování automobilů je žákům na Dělnické umožněno v prostoru mezi budovou školy a výrobnou lahudek, který se po skončení provozu školy zamyká. V Křešicích parkují žáci na vyhrazeném parkovišti. Žáci, dojíždějící do školy na kole či na motocyklu, ukládají zamčená kola přímo do stojanu na dvoře školy (Dělnická) a motocykly postaví vedle stojanu na kola. Za ztrátu nezamčených kol nenese škola odpovědnost.
- d) Teoretické vyučování začíná v obou areálech školy (Dělnická, Křešice) v 8:10 hodin a končí nejpozději v 15:35 hodin podle platného rozpisu hodin a přestávek, který je umístěn v každé třídě na nástěnce. Po 4. vyučovací hodině je zařazena přestávka na oběd v délce 20 minut a po 7. vyučovací hodině v délce 30 minut.
- e) Odborný výcvik začíná na všech odborných pracovištích v 7:00 hodin a končí u prvních ročníků ve 13:30 hodin a u druhých a třetích ročníků ve 14:30 hodin. Vyučovací hodina trvá 60 minut. Přestávka v délce 30 minut je zařazena podle potřeby skupiny, začíná však nejdříve v 10:00 a končí nejpozději v 11:30 hodin.
- f) Přestávka slouží žákům k odpočinku, přípravě na další vyučovací hodinu a k přemístění do jiné učebny. Na chování žáků o přestávkách dohlíží dozírající učitelé dle rozpisu služeb.
- g) Žák přichází do školy tak, aby nejpozději 5 minut před začátkem vyučování byl ve své třídě nebo pracovišti odborného výcviku řádně připraven na vyučování a vybaven potřebnými pomůckami.
- h) Při příchodu a odchodu ze školy si přečte aktuální oznámení o mimořádných změnách rozvrhu a akcích školy na příslušné školní nástěnce.
- i) Svůj pozdní příchod do školy omlouvá u vyučujícího, do jehož hodiny přichází a důvod své nepřítomnosti dokládá třídnímu učiteli.
- j) Je přísně zakázáno opouštět areál školy během vyučování i o přestávkách bez vědomí vyučujícího.
- k) Žák zachovává čistotu ve škole i jejím okolí, v tělocvičně i na veřejných prostranstvích.
- l) Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitel školy. Písemnou žádost o uvolnění na více dnů musí zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka předložit minimálně 10 pracovních dnů předem.
- m) Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v případě náhlého onemocnění. V ostatních případech je povinen vyhledat lékaře v čase mimo vyučování.
- n) Při nepředvídané nepřítomnosti (náhlé onemocnění) je povinen žák nebo jeho zákonný zástupce neprodleně oznámit důvody nepřítomnosti ve vyučování. Nejpozději do 2 dnů po návratu do školy pak dokládá třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku omluvenku. Pozdější doložení omluvenky již nemusí být učitelem respektováno.
- o) Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s právními předpisy zákonný zástupce žáka (popřípadě vychovatel internátu), zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám.
- p) Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodů nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem. Na tuto skutečnost je ředitel školy prokazatelně upozorní a poskytne formulář zvláštní písemné žádosti adresované ošetřujícímu lékaři.
- q) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- r) Neomluvenou nepřítomnost do 14 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka a žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce a žák pozván záznamem v žákovské knížce, telefonicky nebo doporučeným dopisem. O průběhu pohovoru je proveden zápis, do něhož je uveden dohodnutý způsob nápravy. Zákonný zástupce a žák zápis podepíší. Případné odmítnutí podpisu se do zápisu zaznamená.
- s) Při neomluvených hodinách v součtu nad 14 hodin podává třídní učitel podnět řediteli školy na svolání výchovné komise, které se účastní ředitel nebo statutární zástupce ředitele, třídní učitel, učitel OV, výchovný poradce a případně kurátor. Pozvání zákonného zástupce i žáka zajistí třídní učitel, o průběhu a závěrech jednání provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci a žákem se v zápisu zaznamená.
- t) Žák má právo nosit do školy mobilní telefon, ale nesmí jej používat při vyučování. Buď jej zcela vypne, nebo ztlumí zvuk. Za případnou ztrátu mobilního telefonu nenese škola odpovědnost.
- u) Žák si nosí do třídy vlastní ručník.



## VI. Zacházení se školním majetkem

- a) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky, učebnice i nářadí v souvislosti s výukou a je při tom povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy, školy, dílny a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou (lavice, židle, učebnice, nářadí apod.).
- b) Za škodu na majetku školy, či na majetku jiného subjektu při jiné akci školy, kterou způsobí žák svévolně či z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada (zajištění opravy na vlastní náklady či finanční úhrada).
- c) Vstup do odborných učeben je povolen pouze za přítomnosti učitele.
- d) Je přísně zakázáno sedat si či stoupat na radiátory ústředního topení a manipulovat s velkými okny. Větrání velkými okny je možno provádět pouze během vyučovací hodiny za přítomnosti učitele. Zodpovídají dozírající učitelé.
- e) Zjistí-li žák poškození nebo poškozování zařízení školy, bez prodlení to ohlásí vyučujícímu, o přestávce učiteli konajícímu dozor nebo třídnímu učiteli, aby nedošlo k rozšíření škody.

## VII. Poskytování a ochrana osobních dat

1. Protože škola vyhotovuje některé úřední doklady (např. vysvědčení atd.) pracuje s osobními daty žáků. Žák je povinen na začátku školního roku, v případě změny i v průběhu roku, oznámit třídnímu učiteli adresu svého bydliště, popř. přechodného bydliště, adresu svých zákonných zástupců a platný kontakt na ně, svoji zdravotní pojišťovnu. Žák má právo na ochranu všech svých osobních dat. Škola smí používat svěřená data jen k vlastním úředním potřebám.
2. Dle §21 zákona 561/2004 Sb., školský zákon, podává škola informace týkající se studia žáků zákonným zástupcům žáka, popř. osobám plnícím vyživovací povinnost, dále pak oprávněným úřadům a orgánům činným v trestním řízení.
3. Zpracování osobních údajů ze strany školy jako správce probíhá výhradně v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

## VIII. Školní parlament

- a) Zastupuje žáky a studenty, kterým umožňuje nejméně jednou za pololetí diskutovat s vedením školy a demokratickou cestou hledat a nalézat nejvhodnější řešení jejich návrhů a případných problémů.
- b) Garantuje realizaci nalezených řešení.
- c) Umožňuje organizovat vlastní aktivity žáků i studentů.
- d) Spolupracuje zejména s ředitelem školy, jeho zástupci, výchovným poradcem či školním psychologem.

### Činnost školního parlamentu

- a) Žáci v každé třídě si mohou zvolit jednoho zástupce do školního parlamentu. Třídní zástupci při řešení problémů týkajících se třídy spolupracují zejména s třídním učitelem.
- b) Volební období je roční, začíná 1. října a končí 30. září. Volby se v jednotlivých třídách uskutečňují v průběhu měsíce září, nezávisle na termínu a průběhu voleb v ostatních třídách.
- c) Všichni žáci řádně zvolení do školního parlamentu mají při hlasování v radě hlas rozhodující.
- d) Činnost školního parlamentu řídí předseda, který je volen tajným hlasováním obvykle začátkem října na dobu 1 roku. O volbě předsedy rozhoduje prostá většina hlasů. Předseda pak školní parlament svolává a řídí jednotlivá zasedání. Je mluvčím a garantem akcí, které školní parlament (po projednání s ředitelem školy) organizuje.
- e) Zvolený předseda navrhuje svého zástupce. Zástupcem předsedy školního parlamentu se stává žák, který je zvolen prostou většinou hlasů školního parlamentu.
- f) Člen školního parlamentu má v průběhu jeho jednání možnost přednést takový návrh své třídy, který byl při předchozím hlasování ve třídě schválen prostou většinou hlasů. Návrh předkládá ve formulaci, o které je možno hlasovat.



- g) Třída, která si svého zástupce ve školním parlamentu do 30. září nezvolila nebo se žádný zástupce jednání školního parlamentu neúčastní, pozbývá možnost spolurozhodovat o dění ve škole, dokud vlastním úsilím tento stav nenapraví.

### IX. Závěrečná ustanovení

- a) Tento řád je závazný pro všechny žáky a všechny pracovníky školy v běžném školním provozu i na všech akcích pořádaných školou.
- b) Každý třídní učitel je povinen prokazatelně seznámit žáky své třídy s jeho zněním, poskytnout podrobné vysvětlení, zodpovědět případné dotazy a vyvěsit jeho výtisk ve své třídě.
- c) Ředitel školy je povinen zabezpečit jeho zveřejnění na webových stránkách školy.
- d) V odůvodněných případech, které neohrozí zdraví a bezpečnost žáků, může ředitel školy udělit výjimku z tohoto vnitřního řádu.
- e) Každý člen společenství může navrhnout změnu řádu školy. O návrhu budou jednat pedagogičtí pracovníci školy, studentská rada a nakonec jej schvaluje školská rada.

Datum vydání: 18. 6. 2022

Školská rada jej schválila dne: 20. 6. 2022

Řád školy byl projednán a schválen na pedagogické radě dne: 25. 8. 2022

Otisk razítka:



  
**Mgr. et Bc. Jana Férová**  
ředitel školy

**Nedílnou součástí školního řádu jsou podle §30 odst. 2 zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) také následující pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání (klasifikační řád).**



# Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání – klasifikační řád

Klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech, chování žáka a celkový prospěch žáka jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 561/2004 (Školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři č. 13/2005 Sb. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, souborné, ústní, praktické, doplňující),
- analýzou výsledků činnosti žáka.

## I. Hodnocení prospěchu žáka v denním a v nástavbovém studiu.

### 1 – výborný:

žák bezpečně ovládá probrané učivo, uceleně a úplně chápe probrané zákonitosti a fakta, projevuje samostatnost, pohotovost, logické a kreativní myšlení. Dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat. Vyjadřuje se přesně a plynule. Písemné práce jsou po stránce obsahu a vnějšího projevu bez závad.

### 2 – chvalitebný:

žák ovládá probrané učivo, uceleně a úplně chápe probrané zákonitosti a fakta. Myslí samostatně a logicky správně. Celkem bez potíží umí řešit úkoly, výsledky řešení zobecňovat. Jen občas se při práci dopouští nepodstatných chyb. Vyjadřuje se věcně správně s menší pohotovostí a přesností. Písemné práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu menší nedostatky.

### 3 – dobrý:

žák ovládá probrané učivo, ale v chápání probraných zákonitostí a fakt se dopouští občas nepřesností. V myšlení je méně samostatný, vyjadřuje se s menší pohotovostí a většími nepřesnostmi. Při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které je schopen za pomoci učitele odstranit. Písemné práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu větší nedostatky.

### 4 – dostatečný:

žák má závažné nedostatky ve znalostech probraného učiva. Jen obtížně může na tyto znalosti navazovat při osvojování nového učiva. V myšlení není samostatný, vyjadřuje se nepřesně, je málo pohotový. Při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele. Písemné práce mají po stránce obsahu i vnějšího projevu značné nedostatky.

### 5 – nedostatečný:

žák nezvládl probrané učivo, na otázky učitele neodpovídá správně a úkoly neumí řešit ani s jeho pomocí. Písemné práce i ústní projev jsou na nízké úrovni a vykazují hrubé nedostatky. Stupněm nedostatečný je rovněž hodnocen žák, který bez řádného předchozího zdůvodnění nesplní samostatný úkol písemného charakteru, zejména pak případové studie, eseje, referáty, protokoly z praxe, závěrečné práce apod. Tyto případy budou posuzovány individuálně vyučujícím.

- a) Ke klasifikaci žáků v jednotlivých předmětech je možno použít bodovací systém. Žák musí být na začátku školního roku s tímto systémem vyučujícím průkazně seznámen. Tento systém musí být převoditelný na běžnou klasifikační stupnici, a to vždy za období jednoho čtvrtletí.
- b) Učitel oznamuje a zdůvodní žákovi výsledek každé klasifikace. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek a písemných projektů oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- c) V průběhu jednoho vyučovacího dne může žák psát jednu velkou písemnou práci (velkou písemnou prací se rozumí rozsah učiva za více jak dva měsíce nebo délka zpracování více než 30 minut). Termíny čtvrtletních a velkých písemných prací, tj. s dobou zpracování nad 30 minut (kromě maturitního opakování), oznámí vyučující žákům a zapíše do třídní knihy nejméně 7 dnů předem (absenci v takovém případě omlouvá pouze lékař).
- d) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- e) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci druhého pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.



Po ukončení prvního pololetí vydává škola místo vysvědčení výpis z vysvědčení (vyhláška MŠMT ČR o organizaci školního roku č. 16/2005 Sb. § 3, odst. 1).

## II. Výchovná opatření v denním a nástavbovém studiu

### Pochvaly:

- a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit **pochvalu ředitele školy** za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit **pochvalu třídního učitele** za výrazný projev školní iniciativy, za vzorné chování a plnění povinností nebo déle trvajících úspěšnou práci.

### Tresty:

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- Napomenutí třídního učitele
- Důtku třídního učitele
- Důtku ředitele školy
- Podmíněné vyloučení ze školy (podléhá správnímu řádu)
- Vyloučení ze školy s okamžitou platností (podléhá správnímu řádu)

## III. Hodnocení chování žáka v denním a nástavbovém studiu.

Chování žáka se hodnotí stupni. Snížený stupeň z chování je uplatněn při opakovaných drobných přestupcích nebo při hrubém porušení školního řádu. Při hodnocení chování žáka se postupuje individuálně a hodnotí se vždy v širších souvislostech.

### 1 – velmi dobré:

žák se ve škole a na akcích pořádaných školou chová v souladu s ustanoveními školního řádu a dalších vnitřních směrnic školy. Tento stupeň lze přiznat i žákovi, který se ojediněle dopustí méně závažných provinění proti školnímu řádu nebo vnitřním směrnicím školy, je přístupný výchovnému působení a své chyby napравuje.

### 2 – uspokojivé:

žák se dopustí závažnějšího přestupku proti školnímu řádu a vnitřním směrnicím školy nebo opětovně porušuje školní řád a vnitřní směrnice školy a to i po předchozích napomenutích a důtkách třídního učitele nebo ředitele školy. Může být také udělen žákovi za vyšší počet hodin neomluvené absence než 15.

### 3 – neuspokojivé:

chování žáka ve škole nebo na akcích pořádaných školou je v příkrém rozporu s ustanoveními školního řádu a dalších vnitřních směrnic školy. Jeho chování vážně ohrožuje výchovný a vzdělávací proces. Může být udělen žákovi za více než 30 hodin neomluvené absence.

**Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se podle §31 odst. 3 zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon) vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovené tímto zákonem.**

## IV. Celkové hodnocení žáka v denním a nástavbovém studiu na vysvědčení

- **prospěl(a) s vyznamenáním** – není-li klasifikace v žádném povinném nebo volitelném předmětu stanoveném učebním plánem horší než stupeň 2 (chvalitebný) a průměrný prospěch z těchto předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré,
- **prospěl(a)** - není-li klasifikace v některém povinném nebo volitelném předmětu stanoveném učebním plánem vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný),
- **neprospěl(a)** - je-li klasifikace v některém povinném nebo volitelném předmětu stanoveném učebním plánem vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný),
- **nehodnocen(a)** - pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.



## V. Odložená klasifikace

- a) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června stejného kalendářního roku. Není-li možné hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- b) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- c) Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- d) Stanovení termínu, přesného času i učebny pro provedení náhradního hodnocení za příslušné pololetí musí být prokazatelné (proti podpisu žáka).

## VI. Opravné a komisionální zkoušky

- a) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných nebo volitelných předmětů stanovených učebním plánem, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- b) Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- d) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy byl prokazatelně seznámen s hodnocením, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- e) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- f) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně v den konání zkoušky.
- g) Žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
- h) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

## VII. Individuální vzdělávací plán (IVP)

Na základě § 18 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon jsou stanovena následující pravidla pro poskytování IVP:

- a) IVP povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka, případně žádosti zletilého žáka:
  - žákům, kteří dosahují trvale vynikajících sportovních výsledků na úrovni reprezentace (žádost musí obsahovat stanovisko sportovního oddílu),
  - žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (žádost musí obsahovat doporučení školského poradenského zařízení),
  - žákům s mimořádným nadáním,
  - žákům dlouhodobě nemocným, případně žákyním z důvodu těhotenství a mateřství (žádost musí obsahovat doporučení lékaře),
  - z mimořádných organizačních důvodů.
- b) K žádosti o IVP je nutno doložit vyjádření třídního učitele.
- c) Na přiznání studia podle IVP nemá žák nárok, studium podle IVP povoluje ředitel školy zpravidla na období jednoho školního roku a zpravidla se nepovoluje v 1. ročníku studia.



- d) Studium podle IVP je s okamžitou platností zrušeno, pokud student neplní stanovené podmínky individuálního studia, zanedbává studijní povinnosti nebo závažným způsobem poruší ustanovení vnitřního řádu školy.
- e) Studium podle IVP sportovců také zaniká, změní-li se podstatné podmínky jejich sportovní činnosti a žák vykazuje trvale špatné studijní výsledky (zanechání aktivní činnosti apod.).
- f) IVP vypracuje třídní učitel pro každé pololetí na základě podkladů, které mu předají příslušní vyučující. IVP obsahuje pro každý předmět úkoly a termíny ústních a písemných zkoušek.
- g) Má-li žák přiznán IVP na základě sportovních výsledků, omluví škola jeho nepřítomnost na vyučování z důvodu účasti na soutěžích, zápasech, soustředěních a trénincích. Přitom platí, že žák musí pravidelně navštěvovat alespoň 50 % hodin v každém předmětu (s výjimkou tělesné výchovy) a musí absolvovat předepsané práce a úkoly.
- h) Žák je povinen bezodkladně sdělit vedení školy, pokud dojde ke změně podmínek, za kterých byl IVP přiznán.
- i) Evidenci žáků s IVP vede zástupce ředitele školy pro teoretické vyučování, který ve spolupráci s třídními učiteli kontroluje jeho plnění.

**V Děčíně dne 18. 6. 2022**



*Jana Férová*  
**Mgr. Bc. Jana Férová**  
ředitel školy