

## **Rámcový plán práce výchovného poradce školní rok: 2022/2023**

Garanti programu: **Mgr. Bc. Jana Férová – výchovný poradce a ředitel školy**  
**Mgr. Bc. Michal Tomášek – výchovný poradce (Dělnická)**  
**Mgr. Lenka Férová – metodik prevence**  
**PhDr. Jiří Král – školní psycholog**  
(odpovídají za svou činnost řediteli školy a jsou metodicky řízení pedagogicko-psychologickou poradnou v Děčíně).

### **Základní cíle činnosti výchovného poradce a kritéria hodnocení efektivity jeho práce:**

- pomáhat řešit pedagogicko-psychologické otázky profesionální orientace žáků a věnovat pozornost systematické informační činnosti související s další přípravou žáků na povolání (včetně dalšího studia na navazujícím vyšším typu školy),
- spolupodílet se na vytváření a sledování podmínek pro zdravý psychický, sociální a mravní vývoj žáků a na navrhování a přijímání, případně realizaci opatření k nápravě zjištěných nedostatků,
- věnovat pozornost zajištění odpovídající a účinné péče o žáky se zdravotním postižením, o žáky se specifickými poruchami chování a učení a o žáky talentované a mimořádně nadané,
- v této souvislosti koordinovat a příp. zprostředkovávat metodickou a odbornou pomoc,
- koordinovat poskytování informací rodičům (žák. zástupcům) o prospěchu a chování jejich dětí třídními učiteli a ostatními pedagogickými pracovníky, sledovat úroveň této komunikace a v případě potřeby poskytovat učitelům odbornou a metodickou pomoc v odpovídajících oblastech, nebo ji zprostředkovávat,
- zajišťovat a poskytovat odborné individuální porady žákům a jejich zákonným zástupcům při řešení výchovných a výukových problémů a v otázkách další profesní přípravy (studia) žáků,
- informovat rodiče žáků (zákonné zástupce) o možnostech využití odborných služeb zařízení výchovného poradenství (pedagogicko-psychologických poraden apod.), případně dalších specializovaných zařízení,
- spolupodílet se na tom, aby ve škole dobře fungoval systém protidrogové výchovy a prevence,
- ve všech vymezených oblastech účinně spolupracovat se specializovanými pracovišti a s odborníky, především se školním psychologem a pedagogicko-psychologickou poradnou,
- ve své činnosti respektovat souhlas nebo nesouhlas zákonných zástupců žáků s vyšetřením nezletilých žáků,
- vést funkční evidenci a dokumentaci v oblastech své působnosti, upřesněnou požadavky ředitele školy a v souladu s legislativními předpisy o ochraně osobních dat,
- v souvislosti s tím informovat předsedy předmětových komisí o problémech a závěrech vyšetření specializovanými pracovišti u těchto žáků a zajistit tak spolupráci všech na problému dítěte zainteresovaných pedagogických pracovníků,
- sledovat průběžně především 1. ročníky a v případě podezření na šikanu situaci okamžitě řešit,
- důsledně řešit společnými silami všechny případy vandalismu, xenofobie, rasové nenávisti, nepřiměřené agresivity a krádeží.

### **Seznámení vedení školy s plánem práce výchovného poradce pro školní rok 2022/2023**

*termín: 25. 8. 2022*

*splněno: 25. 8. 2022*

### **Seznámení pedagogických pracovníků s plánem práce výchovného poradce pro školní rok 2022/2023**

*termín: 31. 8. 2022*

*splněno: 31. 8. 2022*



## 1. Úkoly pro jednotlivé skupiny pracovníků školy:

Výchovní poradci:	Mgr. Bc. Jana Férová (Křešice)- <a href="mailto:ferova@dorado.cz">ferova@dorado.cz</a> , mob. 736 233 444
	Mgr. Bc. Michal Tomášek (Dělnická) <a href="mailto:tomasek@dorado.cz">tomasek@dorado.cz</a> tel. 412 535 942
Metodik prevence:	Mgr. Lenka Férová (Dělnická-Křešice) <a href="mailto:feroval@dorado.cz">feroval@dorado.cz</a> , tel. 412 535 942
Školní psycholog:	PhDr. Jiří Král (Dělnická-Křešice) <a href="mailto:kral@dorado.cz">kral@dorado.cz</a> , tel. 412 535 942

- Zřízení schránky důvěry a nástěnky školního poradenského pracoviště v obou budovách školy. Obměnu materiálů garantují výchovní poradce a metodici prevence.
- Konzultační hodiny si stanoví každý pracovník individuálně a zveřejní je na své nástěnce, webu školy a v každé třídě. **Práce jednotlivých členů velice úzce souvisí a tvoří tým, který se schází minimálně 4x do roka jako předmětové komise.** Vždy je pořízen zápis z jednání.
- Jsou u nich shromážděny všechny dostupné informace o institucích, organizacích a odbornících.
- **Vzdělávací akce pro pedagogické pracovníky.**  
**Seminář s odborníkem pro všechny pedagogické pracovníky (povinný) - zaměřený na aktuální problémy školy.**  
*termín: minimálně 1x ve školním roce (využit ředitelského volna)*  
*garant: ředitel školy*
- Přehled různých vzdělávacích akcí pro jednotlivce bude vyvěšen ve sborovnách a průběžně aktualizován.

### Všichni pedagogičtí pracovníci

Informovat ředitele školy při každém vzniklém zásadním problému ve škole, ale především na akcích mimo ni, je povinností každého pedagogického pracovníka. Ředitel pak následně informuje rodiče v případě nezletilosti dítěte, jinak podle přání dospělého žáka. Nedodržení tohoto pravidla bude považováno za porušení pracovní kázně.

### Třídní učitelé

Poskytnou pomoc výchovnému poradci při vyhledání problematických jedinců v nových třídách a vytvoření jejich evidence. Sestaví seznam žáků s problémem a požádají žáky o předložení kopií vyšetření z různých školských poradenských zařízení.

*termín: září/říjen 2022*

*splněno:*

## 2. Aktivity pro žáky:

- zahrnout témata sociálně patologických jevů do ŠVP pro jednotlivé obory, zajistit pro ně prostor v jednotlivých vyučovacích předmětech s důrazem na mezipředmětové vztahy,
- pokoušet se neustále zlepšovat prostředí a klima školy, navozovat atmosféru důvěry,
- návštěva kulturně vzdělávacích pořadů s preventivní tematikou dle aktuální nabídky (každá třída aspoň 1x ročně),
- materiálně, finančně a organizačně zajistit tradiční pobytový adaptační kurz pro žáky prvních ročníků. Podmínkou je ale účast absolutní většiny žáků třídy.
- AK je pevně zakotven v ŠVP, je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu, zajišťuje plynulý přechod žáků ZŠ na SŠ a přispívá k vytváření zdravého třídního kolektivu.

Kumulované finanční zabezpečení (AK):

- z grantů
- z rozpočtu školy
- z příspěvku rodičů (pokud možno minimalizovat)
- ze sponzorských darů

Výstupy kurzu:

Přehled o problémových žácích hned na počátku školního roku, který ulehčí práci výchovnému poradci i pedagogickým pracovníkům, protože pomůže urychleně vytvořit strategii společného jednotného působení na žáka. Zkušenosti z těchto kurzů jsou prezentovány na poradě učitelů, na rodičovských schůzkách a v regionálních médiích.

**Schránky důvěry** - jsou v hlavních budovách obou areálů umístěny na vyhrazeném místě.

### **Rozpis aktivit výchovného poradce v jednotlivých měsících:**

#### **Srpen - září:**

- seznámení vedení školy s plánem VP pro následující školní rok
- seznámení pedagogických pracovníků s plánem VP pro následující školní rok
- zajištění prostor pro konzultace s žáky a rodiči
- materiální podpora
- zajištění schránky důvěry
- monitoring rizikového chování žáků u prvních ročníků (dotazník)
- příprava adaptačního kurzu

#### **Září - říjen:**

- příprava na třídní schůzky 1. roč. – představení rodičům
- generální souhlasy s prací VP a školního psychologa
- seznámení rodičů s výsledky monitoringu rizikového chování žáků
- vytvoření IVP, konzultovat se školským poradenským zařízením
- realizace adaptačních kurzů
- vytvoření aktivační a motivační skupiny pro vícenásobné propadlíky
- poskytnutí konzultace třídním učitelům v případě špatně se rozvíjejícího kolektivu
- shromáždit a aktualizovat doporučení školských poradenských pracovišť
- zjistit skutečný počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytvořit databázi s daty ukončení platnosti doporučení ŠPP
- upozornit rodiče a žáky na případné zajištění obnovení platnosti těchto doporučení

#### **Říjen - listopad:**

- příprava na třídní schůzky celé školy
- seznámení pedagogických pracovníků a vedení školy s výsledky monitoringu – porovnání situace s minulými školními roky
- spolupráce s domovem mládeže – vytipování problémových jedinců
- vyhodnocení adaptačních kurzů – na jeho základě se dále pracuje s problémovými jedinci
- nastavení komunikace s rodiči problémových žáků

#### **Listopad - prosinec:**

- zajištění pravidelných seminářů pro žáky – kyberšikana, projekty ACET atd.
- intenzivní spolupráce s kolegy na řešení výchovných a vzdělávacích problémů
- aktivní účast na výchovných komisích
- do hodin ON, literatury a dalších předmětů pravidelně zařazovat aktuální témata, která se týkají výchovně vzdělávacího procesu podle zjištěných potřeb a úrovně žáků

#### **Prosinec – leden:**

- poskytování konzultací žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
- případné zajištění doučování
- společně s vedením školy zajistit semináře v rámci DVPP
- intenzivní spolupráci s předmětovými komisemi



**Leden – únor:**

- neustále vylepšovat klima školy
- klíčové je stále vytváření atmosféry důvěry
- posilování motivace žáků se vzdělávacími problémy ke studiu

**Březen – duben:**

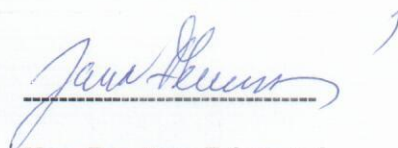
- s jednotlivými vyučujícími a třídními učiteli koordinovat návštěvy kulturních a sportovních akcí
- příprava na konzultace s rodiči problémových žáků
- před třídními schůzkami upozornit třídní učitele na možnost pro rodiče navštívit VP

**Květen – červen:**

- závěr školního roku
- zajištění seminářů s preventivní tematikou
- příprava na následující školní rok a vyhodnocení toho předchozího

**Průběžná pravidelná kontrola schránek důvěry  
Průběžná práce s třídními kolektivy dle aktuální potřeby**

**Plán práce výchovného poradce velice úzce souvisí s Minimálním preventivním programem školního metodika prevence.**



**Mgr. Bc. Jana Férová**



**Mgr. Bc. Michal Tomášek**



**Mgr. Lenka Férová**



**PhDr. Jiří Král**

**V Děčíně dne 25. srpna 2022**