**Domov mládeže, Děčín VI, Krásnostudenecká 595/31**

# Směrnice č. 1 ke stanovení úplaty za ubytování v domově mládeže

Tato směrnice je vydána v souladu s § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních.

**Čl. 1**

**Základní ustanovení**

Školské služby se poskytují za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost daného školského zařízení. Úplatu hradí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák či student (dále jen plátce).

**Čl. 2**

**Výše úplaty za ubytování**

1. Výše úplaty za ubytování (dále jen úplata) je stanovena dle § 123, odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění (dále ŠZ), vždy na kalendářní měsíc. Tuto výši úplaty stanoví ředitelka SŠLD a TŘ (dále jen ředitelka) při přijetí žáka nebo studenta (dále jen žáka) k ubytování vždy pro následující školní rok.

**Pro školní rok 2018/2019 je stanovena ve výši 800,- Kč.**

1. Dále se výše úplaty stanovuje v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č.108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízení, v platném znění.

**Čl. 3**

**Snížení měsíční úplaty žákům domova mládeže**

1. **Domov mládeže**
   1. Ředitekal může snížit úplatu za ubytování v domově mládeže (dále DM) dle vyhlášky č. 108/2005 Sb., § 5, odst. 4, v platném znění, pouze těm žákům, kterým se pravidelně střídá období teoretické výuky a praktického vyučování obvykle po půl roce a na různých místech. Snížení úplaty nemůže být poskytnuto za vícedenní kurzy, odborné praxe, studijní stáže, apod. Rovněž nepřítomnost na DM z důvodu nemoci, prázdnin, svátků, volna uděleného ředitelem školy apod., nejsou důvodem pro snížení úplaty za ubytování.
   2. Úplata může být snížena plátci, který pobírá dávky pomoci v hmotné nouzi dle zákona č.111/2006 Sb., zákon o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění, a tuto skutečnost prokáže měsíčně ředitelce potvrzením o poskytnutí příspěvku na živobytí nebo doplatku na bydlení vydané příslušným Úřadem práce ČR. Výše úplaty podle tohoto ustanovení je stanovena pro školní rok 2018/2019 ve výši 800 Kč.
   3. Další možnost snížení úplaty je u ubytovaných žáků s nařízenou ústavní výchovou, uloženou ochrannou výchovou nebo v postavení azylanta dle § 27 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, nebo v jiných případech na přechodnou dobu, které jsou zvlášť hodny zřetele (úmrtí rodičů, záplavy, jiné obdobné případy). Tuto skutečnost musí žadatel prokázat požadovanými doklady.
2. **Ustanovení pro žáky ubytované na DM** 
   1. Na DM se měsíční úplata nesnižuje o kalendářní dny v měsíci, po které žák nebyl ubytován před nástupem k ubytování, přestože byl přijat v průběhu započatého kalendářního měsíce.
   2. Při ukončení ubytování na domově mládeže v průběhu školního roku se za poslední pobytový měsíc platí celá měsíční částka bez ohledu na den ukončení ubytování.

**Čl. 4.**

**Podání žádosti o snížení úplaty**

1. Při nástupu na DM nebo i v průběhu ubytování může zákonný zástupce nebo zletilý žák podat žádost o snížení úplaty za ubytování.
2. Poté vždy do 5. dne následujícího měsíce zákonný zástupce nebo žák předloží doklady a potvrzení, která odůvodňují jeho žádost o snížení úplaty za ubytování. Jedná se např. o písemné potvrzení školy o organizaci vyučování, doklady z úřadu práce nebo rozhodnutí soudu o pěstounské péči apod., aby snížení úplaty nabylo účinnosti pro předcházející měsíc, na které bylo potvrzení vydáno.

**Čl. 5.**

**Ukončení ubytování v domově mládeže**

1. Datum ukončení ubytování v domově mládeže se stanoví dnem, kdy žák řádně předal všechny prostředky jemu svěřené k užívání (inventář pokoje, ložní prádlo, klíče a jiný zapůjčený inventář). O ukončení ubytování je sepsán záznam formou tzv. výstupního listu, ve kterém potvrzují odpovědní zaměstnanci DM i žák, že byly řádně vráceny žákem užívané prostředky. Výstupní list obsahuje i záznam o případných závazcích žáka, resp. jeho zákonných zástupců vůči DM (škody na majetku, atd.).
2. **Nárok na ubytování končí**

* 1. dnem, který je uveden na písemné žádosti zákonných zástupců nebo zletilého žáka nebo studenta podané nejméně 10 dnů před datem ukončení ubytování;
  2. z důvodu, kdy zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák či student opakovaně neuhradil úplatu za ubytování ve stanoveném termínu a tím porušil platební podmínky podle § 4 odst. 5 písm. b), vyhlášky č. 108/2005 Sb., v platném znění a nedohodl s ředitelkou jiný termín úhrady, případně splátkový kalendář;
  3. dnem, kdy žák nebo student přestal být žákem střední školy neb studentem vyšší odborné školy;
  4. dnem, kdy žákovi nebo studentovi bylo povoleno přerušení vzdělávání;
  5. dnem, kdy žák či student byl vyloučen z DM.

**Čl. 6.**

**Platební podmínky**

1. Úplatu za ubytování hradí plátce bezhotovostním převodem na účet školy u peněžního ústavu: KB Děčín 4 - č. 27135431/0100, variabilní symbol = rodné číslo žáka. Nebude-li platba splňovat tyto podmínky, nebude možné platbu identifikovat. Tato mylná platba zakládá důvod k posouzení situace jako porušení platebních podmínek, za což mohou být předepsány úroky z prodlení.
2. Před nástupem k ubytování v novém školním roce je splatná záloha na první pobytový měsíc (tzv. povinná záloha) ke dni 15.7. Hradí se v plné výši, i když nastoupí žák k ubytování v průběhu měsíce nebo bude žádat o snížení úplaty podle čl. III. této směrnice. V případě nástupu žáka v průběhu školního roku je nutné zálohu uhradit ihned s podáním přihlášky k ubytování, nejpozději v den nástupu k ubytování.
3. Úplata za ubytování na následující období je splatná vždy do 15. dne v předchozím měsíci, což znamená, že úhrada nákladů za ubytování se provádí zálohově (poslední platba za celoročně ubytovaného žáka je v měsíci květnu). Plátce může uhradit i několik záloh jednou platbou.
4. Snížená úplata bude realizována při dodržení stanovených termínů pro předložení žádosti o snížení úplaty a příslušných dokladů a potvrzení.
5. Jestliže plátce opakovaně neuhradí úplatu za ubytování, může ředitel školy po předchozím upozornění plátce rozhodnout o okamžitém ukončení ubytování žáka či studenta v DM dle § 4, odst. 5b) vyhlášky č. 108/2005 Sb., v platném znění.
6. Při nedodržení platebních podmínek může DM plátci k úhradě účtovat:
   1. úroky z prodlení ve výši 25,- Kč za každý započatý týden splatnosti od 15. dne v měsíci; připadá-li tento den na den pracovního klidu, pak lhůta počíná prvním pracovním dnem po 15. dni v měsíci,
   2. paušální poplatek ve výši 35,- Kč za doporučené psaní s upomínkou,
   3. paušální poplatek ve výši 15,- Kč za obyčejné psaní s upomínkou, úroky z prodlení a poplatky se připisují na osobní účet žáka v účetnictví DM.
7. Při ukončení pobytu se provádí vyúčtování nákladů za ubytování v DM vždy písemně na adresu plátce.
8. Informaci o nedoplatku či neuhrazení zálohy obdrží plátce písemně s uvedením dlužné částky se splatností neprodleně po doručení upomínky či vyúčtování (1. upozornění – obyčejný dopis, 2. upomínka – doporučeně).

**Čl. 7**

**Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2018. Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v DM je zveřejněna na webových stránkách školy ([www.dorado.cz](http://www.dorado.cz)).

Vypracoval:

**Bc. Jana Havlíčková**

vedoucí vychovatelka

Účinnost: od 1. 9. 2019

Schválil: **Mgr. Bc. Jana Férová**

ředitelka školy

Přílohy:

č. 1 - Čestné prohlášení

č. 2 - Tiskopis žádosti o snížení úplaty za ubytování v domově mládeže