



S M Ě R N I C E číslo 10/2022 aktualizace od 1.9.2022

STRAVOVÁNÍ ZÁVODNÍ, STRAVOVÁNÍ a UBYTOVÁNÍ na DOMOVĚ MLÁDEŽE

oblast

vnitropodniková směrnice pro zaměstnance

rozsah platnosti

pro všechny zaměstnance školy,

1. Předmět

- 1.1. Ustanovení této směrnice upravuje závodní a školní stravování a stravenkový paušál.
- 1.2. Směrnice upravuje závodní a školní stravování v souladu se zněním
 - zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
 - vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění,
 - vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,
 - vyhlášky č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, v platném znění,
 - nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům.

2. Závodní stravování

A) zajišťované ve vlastní režii

- 2.1. Škola sama provozuje školní jídelnu (dle § 2, 3 vyhlášky 107/2005 Sb.).
- 2.2. Závodní stravování je poskytováno vlastním zaměstnancům za cenu nákladů na suroviny spotřebované na přípravu hlavního jídla snížené o příspěvek z FKSP.
- 2.3. Zaměstnanci mají nárok na jedno hlavní jídlo za sníženou cenu během stanovené směny, jen pokud odpracovali v rámci směny alespoň tři hodiny.
- 2.4. Ostatní strávníci, kterým organizace zajišťuje stravování, hradí veškeré náklady na stravování v rámci doplňkové činnosti. Cena jídla pro tyto strávníky se skládá z nákladů na suroviny, ostatních nákladů a zisku.
- 2.5. Žáci se stravují ve školní jídelně za cenu potravinového normativu v hlavní činnosti.

Finanční normativ na nákup potravin a ceník jídel pro jednotlivé kategorie strážníků:

Oběd:

Kategorie	Finanční stravovací normativ (Kč/oběd)	Věcné a mzdové náklady (Kč/oběd)	Zisková přírážka (Kč/oběd)	Příspěvek z FKSP (Kč/oběd)	Celková cena (Kč/oběd)
vlastní zaměstnanci	40,00	hradí organizace	0	- 25,00	15,00
zaměstnanec (na dohodu)	40,00	hradí organizace	0	0	40,00
„cizí strážník“ bývalý zaměstnanec školy (důchodce)	40,00	hradí organizace	0	0	40,00
„cizí strážník“ (doplňková činnost)	40,00	23,00	2,00	0	65,00

V účetnictví: dle uzávěrek kuchyní účtováno:	412 220/602 500	příspěvek FKSP	25,-Kč
	335 500/602 500	předpis zam-ci	15,-Kč
	335 502/602 500	předpis důchod.	40,-Kč
	324 200/602 251	předpis cizí	65,-Kč

**B) Zavodní stravování mimo provoz školní jídelny
(pokud není zajišťováno školní stravování)**

V době mimo provoz školní jídelny poskytuje organizace zaměstnancům v případě, že není zajišťováno školní stravování „**stravenkový paušál**“ na jedno hlavní jídlo během odpracované směny, a pokud nebyli během stanovené směny na pracovní cestě, která trvala déle než 5 hodin. Další příspěvek v téže směně může organizace poskytnout svému zaměstnanci ve výši podle věty první jen trvá-li jeho stanovená směna nejméně 11 hodin.

Stravenkový paušál :

Organizace uhradí	10,- Kč
Příspěvek z FKSP	30,- Kč

V účetnictví: interní doklad	412 220/331 011	příspěvek FKSP	30,-Kč
	527 722/331 011	náklad organizace	10,-Kč
	331 011/241 010	výplata paušálu	40,-Kč

V době provozu školní jídelny poskytuje organizace výše uvedeným způsobem stravenkový paušál pouze těmto zaměstnancům:

- a. zaměstnancům – hl. budova školy Dělnická 15, Domov mládeže – Krásnostudenecká, dílenská loď – Rozbělesy,
- b. UOV na pracovištích mimo dochůdnou vzdálenost ke školní jídelně, dle pokynu ZŘ pro odborný výcvik
- c. zaměstnancům na odloučených pracovištích, pokud jim nebyla poskytnuta strava ve školní jídelně

3. Příspěvek na stravování - zánik

- 3.1. Zaměstnavatel je povinen podle zákoníku práce umožnit zaměstnanci stravování (přesněji přestávku na oddech a stravování). Jedná se o příspěvek (benefit), který může, ale nemusí zaměstnavatel poskytovat – **zaměstnanec na něj nemá automaticky nárok.**
- 3.2. Zaměstnavatel tento příspěvek neposkytuje v následujících bodech:
 - Dovolena / neplacené volno
 - Studijní volno
 - V případě, kdy zaměstnanec byl na služební cestě (řešeno v rámci cestovného)
 - V případě, kdy zaměstnanec neodpracoval minimálně 3 hodiny na pracovišti
 - Zaměstnanec je doma a nepracuje z důvodu překážek na straně zaměstnavatele
 - Zaměstnanec je doma a nepracuje z důvodu nařízené karantény nebo pracovní neschopnosti
 - Zaměstnanec je doma a nepracuje z důvodu čerpání nároku na ošetřovné dítěte

4. Školní stravování

- 4.1. Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb. a také zaměstnancům v souladu s § 3 odst. 1 vyhlášky 107/2000 Sb. ve školní jídelně, která vaří a vydává jídla.
- 4.2. Organizace činnosti školní jídelny a školní kuchyně včetně vydávání obědů je určena Provozním řádem školní jídelny, který zpracovává vedoucí školní jídelny a schvaluje ho ředitel školy.
- 4.3. Vedoucí školní jídelny odpovídá v souladu s Organizačním řádem školy zejména za:
 - dodržování hygienických, legislativních a dalších předpisů týkajících se provozu školní jídelny,
 - plnění čerpání finančního normativu na potraviny a dodržování spotřebního koše,
 - personální obsazení školní jídelny po dohodě s ředitelem školy,
 - ekonomické fungování školní jídelny vyjma účetnictví a mzdové agendy.
- 4.4. Strava je poskytována podle výživových norem, které upravuje příloha č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., a dále podle finančních limitů stanovených přílohou č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.
- 4.5.

Finanční stravovací normativ na nákup potravin v Kč	
	Žáci střední školy
Oběd	40,00
Příspěvek školy	-10,00
Celkem	30,00

V účetnictví: dle uzávěrek kuchyní účtováno: 315 300/ 602 300 předpis žáci 30,-Kč

- 4.6. Cena stravného pro zaměstnance školy je 15 Kč za oběd (již ponížena o příspěvek z FKSP 25 Kč).
- 4.7. Cena oběda pro cizí strávníky je 65 Kč za oběd.

5. Označování alergenů

- 5.1. U jídelního lístku je vyvěšen seznam sledovaných alergenů, kde jsou jednotlivé skupiny alergenů označeny čísly.
- 5.2. V jídelním lístku jsou u každé položky čísla označující obsah jednotlivých alergenů.
- 5.3. Seznam sledovaných alergenů je uveden také na webových stránkách školy v jídelním lístku, u každé položky je uvedeno číslo označující obsah jednotlivých alergenů.

6. Provoz školní jídelny, úhrada vč. vyúčtování stravy, odhlášky a přihlášky stravy

Je upraveno v Provozním a sanitačním řádu školní jídelny a je součástí této směrnice (zpracován vedoucí školní jídelny a schválen ředitelem školy)

7. Prázdniny a jiná volna

- 7.1. V době prázdnin je jídelna uzavřena v souladu s organizací školního roku.

8. Ubytování žáků

Domov mládeže Krásnostudenecká

Ubytování:	800 Kč/ za měsíc	v účetnictví: předpis	324 700/ 602 320
		úhrada	241 010/ 324 700 (bank. př.)
			261 100/ 324 700 (hotově)

Ubytování se hradí hotově nebo bankovním převodem z Vašeho účtu do 25. dne předchozího měsíce.

Číslo účtu: 271 35 431/ 0100 (KB Děčín)
KS: 308
VS: rodné číslo ubytovaného

Stravování: DM zajišťuje pouze obědy v centrální školní jídelně v Jungmannově ulici v hodnotě 48 Kč za 1 oběd.

Snídaně a večeře si žáci (po dohodě se studentskou radou školy) zajišťují sami. Pokoje jsou vybavené ledničkami a na každém patře je k dispozici zařízená kuchyňka. Hlavní kuchyňka v přízemí je navíc vybavena myčkou a mikrovlnkou. V přímém sousedství DM je pekárna a několik obchodů s potravinami, ovocem a zeleninou.

Úhrada stravného bude provedena po přihlášení přímo školní jídelně v Jungmannově ulici, kde ubytovaný obdrží stravenky na celý měsíc.

9. Kontrola

- 9.1. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává ředitel účetní jednotky nebo jím pověřený pracovníci.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022

Vypracovala: Iveta Štropová
ekonom

Schválila: Mgr. Bc. Jana Férová
ředitel školy