



Domov mládeže, Děčín IV, Krásnostudenecká 595

Vnitřní řád

Čl. 1.

Základní ustanovení

1. Domov mládeže (dále jen DM) je školské výchovné a ubytovací zařízení, poskytující žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol (dále jen žáci) ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na vzdělávání a výchovu ve středních a vyšších odborných školách. Činnost, organizace a provoz DM se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcí vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních.
2. **Zřizovatelem školy a DM jako její nedílné součástí je Ústecký kraj.**
3. DM je v provozu ve dnech školního vyučování, o výjimkách jsou žáci informováni. Přihlášku podávají zákonní zástupci nezletilých žáků (dále též rodiče) a zletilí žáci na adresu ředitelství školy do 31. 5., a to vždy na jeden školní rok. Pokoje ve všech objektech odpovídají I. kategorii. Ubytování v DM není nárokové a o umístění žáků na jednotlivé budovy rozhoduje výhradně ředitelka školy. Při umisťování žáka do DM postupuje ředitelka školy podle Organizační směrnice ředitelky k umisťování žáků a studentů do DM. Žákovi může být v průběhu školního roku ukončeno ubytování, pokud o to písemně požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák sám, není-li opakovaně v daném termínu uhrazena úplata za ubytování, žák přestal být žákem školy nebo byl vyloučen z DM.

Čl. 2

Práva a povinnosti žáka

1. Práva žáka

- 1.1. Využívat hospodárně prostory a zařízení určené k užívání žákům.
- 1.2. Účastnit se činnosti v DM a podílet se na organizaci akcí.
- 1.3. Zakládat samosprávné orgány, volit a být do nich volen a jejich prostřednictvím se obracet na vedení DM.
- 1.4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se jeho pobytu v DM.
- 1.5. Požádat kterýkoliv den v týdnu o udělení vycházky svého vychovatele.
- 1.6. Být informován o průběhu své výchovy a vzdělávání v DM.

2. Povinnosti žáka:

- 2.1. Dodržovat vnitřní řád, režim DM, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelně seznámen.
- 2.2. Chovat se obezřetně, neohrožovat zdraví své ani jiných osob, chránit majetek svůj, DM i ostatních.
- 2.3. Dodržovat zásady slušného a ohleduplného chování.
- 2.4. Vyvarovat se podvodů, krádeží, zneužívání a šíření návykových látek, sexuálního jednání, neetického chování, příchodu do DM v nezpůsobilém zdravotním stavu a rasistických a xenofobních projevů.
- 2.5. Řádně docházet do DM, účastnit se školního vzdělávacího programu DM, zejména výchovných schůzek skupiny a zájmových aktivit.

- 2.6. Informovat DM o důležitých okolnostech týkajících se jeho zdravotního stavu a pobytu (zejména o důvodu a místě pobytu mimo DM ve dnech školního vyučování a příčině neúčasti při výuce ve škole).
- 2.7. Respektovat a ctít práva druhých a umožňovat jim svým chováním a jednáním naplnění těchto práv zejména tím, že:
- žák je ohleduplný k potřebě spolubydlících se v klidu učit a mít své soukromí. Nejsou tolerovány návštěvy na pokojích, hluk a shromažďování se na chodbách a schodištích v době studijního klidu a v období přípravy na večerku a po večerce. A také vzájemné návštěvy po večerce. Musí-li žák studovat po večerce, neruší spolubydlící. Požádá svého vychovatele o určení místa pro studium,
 - žák chrání osobní majetek i majetek svých spolubydlících zejména tím, že uzamyká pokoj vždy, když ho jiný v dané době nežívá. Nezamyká pokoj zevnitř. Nevnáší do DM cenné věci, vyšší částky peněz ani předměty, které přímo nesouvisejí s pobytem nebo přípravou na vyučování. Výjimku může povolit vychovatel, kterému je žák povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit a cennost nebo peníze si u něj uschovat. Neučiní-li tak, nesplní povinnou podmínku pro případnou náhradu z pojištění školy,
 - žák je ohleduplný k okolí při používání mobilního telefonu, zejména v době studijního a nočního klidu a při organizované činnosti,
 - žák nenarušuje kázeň, veřejný pořádek a sousedské vztahy. Dodržuje zákaz sedání na okenních parapetech, vyhazování věcí z oken, vyklánění se a pokřikování na kolemjdoucí.
- 2.8. Dodržovat pravidla vztahů se zaměstnanci DM.
- Vzájemné vztahy mezi lidmi v DM jsou založeny na důvěře, respektu a vzájemné spolupráci.
 - Žáci se ke všem zaměstnancům DM chovají zdvořile a slušně, zdraví je, oslovují je „paní“ a „pane“.
 - U vedoucích a výchovných pracovníků připojují jejich funkci, u ostatních příjmení.
 - Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a VŘ a dbát pokynů ostatních zaměstnanců DM.

Čl. 3

Práva a povinnosti zákonných zástupců a zletilých žáků

1. Práva zákonných zástupců žáků

- 1.1. Být DM nejméně jednou za rok informován o průběhu vzdělávání nezletilého žáka.
- 1.2. Podávat připomínky vztahující se k pobytu žáka v zařízení vedení DM nebo vychovateli.
- 1.3. Po dohodě s vychovatelem nebo na jeho návrh upravit svému dítěti režimové podmínky pobytu v DM, nikoliv však nad rámec tohoto Vnitřního řádu.
- 1.4. Na vyžádání mají právo na informace také rodiče zletilých žáků, kteří k nim plní vyživovací povinnost. Bez vyzvání budou DM informováni jen o případné dlouhodobé nepřítomnosti žáka v DM, o zahájení správního řízení, o změněném zdravotním stavu jejich dítěte, případně o dalších závažných skutečnostech.

2. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- 2.1. Zajistit, aby žák docházel řádně do DM.
- 2.2. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy žáka.
- 2.3. Informovat DM o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, jejich změně a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy žáka a vybavit ho potřebnými léky.
- 2.4. Oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáka v DM (odjezd v týdnu, odklad obvyklého příjezdu apod.).
- 2.5. Oznamovat důležité změny v údajích uváděných v přihlášce do DM, tj. změny bydliště, doručovací adresy, tel. čísla ap., a další údaje podstatné pro průběh výchovy (např. ukončení ubytování), nebo pro bezpečnost (např. změna pravidelného příjezdu do DM). Oznamovat

písemně důležité okolnosti, které mají vliv na předpis úplaty za ubytování (např. změna plátce, ukončení ubytování, vznik podmínek pro snížení úplaty apod.).

- 2.6. Podat písemnou žádost při předčasném ukončení ubytování ředitelce školy nejpozději 10 dnů před dnem ukončení ubytování.
- 2.7. Hradit poplatky za poskytované služby ve stanovených termínech. Měsíční úplata za ubytování je splatná do 15. dne předchozího měsíce. Při opakovaném neuhrazení měsíční úplaty ve stanoveném termínu je žákovi ukončeno ubytování v DM. Obecné platební podmínky a podmínky pro snížení úplaty za ubytování stanoví Směrnice ředitelky školy ke stanovení úplaty za ubytování v DM (umístěna v kanceláři vychovatelů DM, též na www.dorado.cz).
- 2.8. Povinnosti uvedené pod body 2.3 až 2.6 plní samostatně zletilí žáci.

ČI. 4

Zajištění bezpečnosti, ochrany majetku, zdraví a hygieny v DM

1. V DM není dovoleno:

- 1.1. Užívat, vnášet, přechovávat, distribuovat návykové látky vč. jejich obalů, tj. zejména alkohol, tabákové výrobky vč. elektronických cigaret a vodních dýmek, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky a přicházet pod jejich vlivem do DM. Dále hrát hazardní hry, vnášet zbraně, pyrotechniku a jiné předměty, které by mohly poškozovat zdraví. Všechny tyto aktivity jsou považovány za rizikové chování a DM je povinen konat v rovině oznamovací a poradenské. Při důvodném podezření na zneužívání a manipulaci s návykovými látkami činí DM opatření k ochraně zdraví žáka tím, že informuje rodiče, v závažnějších případech i orgán sociálně právní ochrany, školu, popř. při podezření na trestný čin i Policii ČR. Je-li žák ohrožen na zdraví, zajistí DM lékařskou, příp. poradenskou pomoc. Nemůže-li DM zajistit dostatečný dohled nad zdravotním stavem žáka, tak povinností rodičů je umístit své dítě mimo DM (vážnější onemocnění, stav pod vlivem návykových látek apod.). V případě důvodného podezření z požití návykové látky nebo při výkonu činnosti, při níž by mohl ohrozit zdraví svoje a dalších osob nebo poškodit majetek, se žák podrobí orientační dechové zkoušce na přítomnost alkoholu. Při zneužití jiné návykové látky bude požadován předem souhlas k provedení testu. V případě odmítnutí testu na návykovou látku se na žáka hledí jako by ji užil.
 - 1.2. Projevat svým chováním rasismus, nesnášenlivost, násilí, vandalismus a jiné jednání snižující lidskou důstojnost (např. formou kyberšikany) a poškozující zdraví, rozšiřovat pornografii a podílet se na jiné nezákonné činnosti. Není přípustné tyto jevy tolerovat vůči jiným i vůči vlastní osobě.
 - 1.3. Kouřit v budově DM, na jeho pozemku a v jeho bezprostředním okolí, jakož i na všech akcích DM.
 - 1.4. Používat pouze schválené elektrické spotřebiče, tepelné spotřebiče (žehličky, holicí strojky, kulmy apod.), je povoleno pouze z vybavení DM, ostatní spotřebiče pouze na základě písemné dohody s vedením DM (platnou revizní zprávou). Za úhradu koncesního poplatku radiopřijímače a TV zodpovídá vlastník. Uživatelé vlastních spotřebičů v DM jsou povinni dodržovat Směrnici k registraci a užívání spotřebičů napájených elektrickým proudem. V případě hrubého nebo opakovaného porušení směrnice nebude žákovi umožněno vlastní spotřebič užívat.
 - 1.5. Chovat nebo přechovávat zvířata a další živočichy na pokoji ani v jiných prostorách DM.
 - 1.6. Zasahovat do elektrických zařízení a manipulovat s ventily radiátorů a s otevřeným ohněm.
 - 1.7. Bez svolení vychovatele přemísťovat nábytek. Přivezení vlastního vybavení pokoje schvaluje vedoucí vychovatel.
 - 1.8. Poškozovat a zcizovat majetek DM a jiných osob. Škodu je povinen uhradit viník či jeho zákonní zástupci. Výši náhrady škody na majetku DM určuje orgán jmenovaný ředitelkou školy. Škoda je připsána na osobní účet žáka. Vychovatel informuje zákonného zástupce zápisem do průkazky při škodě do 200 Kč a e-mailem nebo dopisem při škodě vyšší.
 - 1.9. Pořizovat obrazové a zvukové záznamy s cílem jejich zneužití formou kyberšikany nebo poškozování dobrého jména DM či osob.
2. Žák dodržuje základní pravidla hygieny a udržuje čistotu a pořádek ve svých osobních věcech. Podílí se na denním a týdenním úklidu pokoje a v daných termínech si vyměňuje ložní prádlo. V

rámci veřejně prospěšné činnosti přispívá k udržování pořádku ve společných prostorách a okolí DM.

3. V budově se žák pohybuje ve vhodné obuvi a slušně oblečen. Venkovní obuv ukládá na k tomu určeném místě. Přenesení venkovní obuvi na pokoj povoluje v odůvodněných případech vychovatel.
4. Ke konzumaci jídla jsou v DM vyhrazeny prostory v kuchyňkách nebo jídelna. Je zakázáno odnášet kuchyňské nádobí a náčiní z kuchyněk. Dále žáci dodržují provozní řády kuchyněk a návody k použití elektrospotřebičů zde umístěných.
5. Žák ukládá vlastní potraviny podléhající zkáze v lednicích a trvanlivé potraviny (např. pečivo aj.) na vyhrazeném místě v pokoji. V lednicích a skříních lze ponechat přes víkend nápoje a trvanlivé potraviny. Jiné potraviny pouze v originálních a neotevřených obalech (ostatní bude likvidováno bez náhrady). Není dovoleno ukládat potraviny a nápoje na okenních parapetech.
6. Do DM přijíždí žák zcela zdrav. Oznamuje vychovateli úraz, onemocnění a užívání léků. Při onemocnění, které si vyžádá léčbu, odjíždí žák domů. Způsob dopravy určí podle aktuálního zdravotního stavu vychovatel nebo vedoucí vychovatel. Zdržování se v DM v době nemoci není z hygienických, zdravotních a organizačních důvodů povoleno. V případě infekční nemoci, nebo podezření na ni, odjíždí žák ihned domů. Onemocní-li žák v místě bydliště, je povinen podat zprávu do DM nejpozději v den obvyklého příjezdu.
7. Žák je povinen ohlásit vychovateli odchod k lékaři, mimořádný odjezd domů v průběhu týdne a jiné podstatné skutečnosti týkající se jeho pobytu (delší nepřítomnost ap.). V případě návratu od lékaře sdělí žák výsledek vyšetření. Pozdější příchod ze školy, z vycházky a příjezd z domova je povinen zdůvodnit vychovateli ve službě.
8. Výjimky z odpovědnosti DM za ochranu bezpečnosti a zdraví jsou obsaženy v souhlasném prohlášení zákonného zástupce (pohyb na vlastní nebezpečí mimo budovu DM).

Čl. 5

Organizace a provoz DM

1. Do DM přijíždí žák obvykle (v den přede dnem zahájení školního vyučování = příjezdový den) nejdříve v 16 hod., nejpozději však do 21.00 hod. (odůvodněné výjimky povoluje vedoucí vychovatel DM). V odjezdový den opouští žák DM nejpozději do devíti hodin.
2. Při příchodu do DM se žák vychovateli prokáže na vyzvání průkazkou žáka a je povinen nahlásit vychovateli každý příchod a odchod s oznámením důvodu odchodu.
3. Po večerce má připraveny lůžkoviny, noční oblečení, je zhasnuté stropní světlo a nesmí používat akustické spotřebiče. Prodloužení osobní večerky z důvodu přípravy na vyučování s pomocí vlastního počítače, případně sledování aktuálního televizního programu na společenské místnosti, povoluje na řádně odůvodněnou žádost žáka vychovatel, nejdéle však do 23 hodin.
4. Bez předběžného souhlasu zákonných zástupců (obvykle písemného) nesmí nezletilý žák odjíždět během týdne domů ani nikam jinam. Odjezd domů se povoluje nejpozději do 20 hod. (platí i pro zletilé). Příjezd je možný nejdříve po 6. hod.
5. Provozní závady na majetku a vybavení DM oznamuje žák osobně vychovateli.
6. Ztrátu osobních věcí a peněz oznamuje žák bez prodlení vychovateli.
7. Žák nakládá hospodárně s elektrickou energií, vodou, potravinami a spotřebním materiálem.
8. Při ukončení ubytování je žák povinen řádně předat pokoj, užívané vybavení, klíče i půjčený inventář podle pokynů vychovatele.

9. Návštěvy zvenčí přijímá žák do 19 hod. v prostorách k tomu vyhrazených (vstupní část haly). Na pokoji mohou žáka navštívit rodiče, rodinní příslušníci a učitelé.
10. DM organizuje o víkendech a o prázdninách v rámci své doplňkové činnosti ubytovací akce pro účastníky společenských událostí pořádaných jinými organizacemi ve městě. Povinností žáků je v odjezdový den do 9 hod. připravit pokoj (zejména uzamknout osobní věci v místě k tomu určeném vychovatelem a svléknout povlečení).
11. **Kancelář vychovatelů je ohlašovou požárů, provozních havárií a závad.** Vychovatelé vydávají klíče, předávají informace žákům, zaměstnancům a žáci jsou povinni zde do 8.30 hodin ohlásit důvod přítomnosti v DM v dopoledních hodinách. Kancelář vychovatelů poskytuje další služby žákům (první pomoc nebo základní zdravotnické potřeby, přepojování telefonátů, vyřizování vzkazů, výběr poplatků v hotovosti ap.).
12. Při krátkodobé nepřítomnosti, zastupuje vychovatele vedoucí vychovatel a naopak.
13. DM poskytuje žákům bezplatně připojení vlastních počítačů k internetu, ale negarantuje dostupnost a rychlost připojení. Zájemci o službu jsou povinni se registrovat k užívání služby a dodržovat stanovená pravidla.

1. Výchovná opatření

14.1. Odměny

- a) pochvala ředitele školy,
- b) bezplatná nebo částečně hrazená účast na kulturní nebo jiné akci,
- c) věcná odměna.

14.2. Tresty

- a) důtka ředitele školy,
- b) podmíněné vyloučení z DM - kázeňské opatření ve správním řízení
- c) vyloučení z DM - kázeňské opatření ve správním řízení

- 14.3. Výchovným opatřením může být přemístění žáka na jiný pokoj DM nebo jiné omezení práv (např. délky vycházek) nebo dočasné omezení užívání služby připojení k internetu.
- 14.4. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům nebo ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. S ohledem na zákonné právo pedagogických pracovníků i žáků na ochranu před násilím jsou tyto přestupky řešeny vyloučením a případně též oznámením orgánu sociálně právní ochrany dětí (u nezletilých) a státnímu zastupitelství.
- 14.5. Výchovné opatření se sděluje zákonným zástupcům nezletilých žáků písemně nebo e-mailem. Rodičům žáků, kteří dosáhli plnoletosti, a kteří vůči nim plní vyživovací povinnost, se dávají na vědomí pouze kázeňská opatření s právními důsledky (správní řízení s žákem).

15. Denní režim

Hodina	Aktivita
6.00	konec nočního klidu
6.00 – 9.00	ranní hygiena, úklid pokojů
5.45 – 7.45	příprava snídaně
do 9 hod.	odchod do škol, odchod žáků s akutními zdravotními potížemi k lékařům
do 16.00 hod.	návrat žáků do DM dle rozvrhů ve škole, informace
17.00 – 18.00	činnost pod vedením vychovatele
do 19.00	osobní volno

17.00 – 19.00	příprava večeří
19.00 – 21.00	období klidu a tolerance (studijní klid)
21.00 – 21.45	příprava na večeřku, osobní hygiena
21.45	večeřka
od 22.00	noční klid

16. Vycházky

- 16.1. Denní vycházky povoluje vychovatel na základě osobní žádosti žáka.
- 16.2. O chování na vycházkách jsou žáci poučeni na počátku školního roku. Vycházka nezletilého mimo město se povoluje jen se souhlasem zákonného zástupce.
- 16.3. Příčinou omezení počtu nebo délky vycházek vychovatelem může být zejména:
- zhoršení školních výsledků;
 - žádost zákonných zástupců;
 - závažné či jakékoliv opakované porušování Vnitřního řádu DM;
 - udělení kázeňského opatření.
- 16.4. Za mimořádnou aktivitu může vychovatel povolit více vycházek.
- 16.5. Na vycházku smí žák odejít nejpozději v 18.00 hod.
- 16.6. Při neočekávaném zdržení se na vycházce je třeba neprodleně telefonicky uvědomit vychovatele.
-

Účinnost: od 1. 9. 2019

Vypracoval:

Bc. Jana Havlíčková
vedoucí vychovatelka

Schválil:

Mgr. Bc. Jana Férová
ředitelka školy

Přílohy a další dokumenty upřesňující jednání žáků:

- Hodnocení přestupků proti Vnitřnímu řádu DM (sankční řád)
- Směrnice k registraci a užívání spotřebičů napájených elektrickým proudem
- Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování
- Organizační směrnice ředitele k umístování žáků a studentů v DM
- Osnova poučení žáků na počátku školního roku a v pololetí o BOZP a PO
- Provozní řády společenských místností, kuchyněk aj.

S vybranými přílohami budou žáci seznámeni po nástupu k ubytování.