



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Výzva na podporu romských žáků a studentů středních škol, konzervatoří a vyšších odborných škol v roce 2024

(Č. j.: MSMT-27540/2023-2)

V Praze 28. listopadu 2023

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“ nebo „poskytovatel“) se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1, IČO: 00022985, zveřejňuje tuto Výzvu na podporu romských žáků a studentů středních škol, konzervatoří a vyšších odborných škol v roce 2024 (dále jen „Výzva“).
- 1.2. Dotace dle této Výzvy jsou poskytované v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy schválenými usnesením vlády ze dne 1. června 2020 č. 591 a v souladu s Usnesením vlády ze dne 21. června 2023 č. 452 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím na podporu veřejně prospěšných činností pro rok 2024.
- 1.3. Výzva je vyhlašována pro období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.
- 1.4. Typ Výzvy: kolová.

Článek 2

Věcné zaměření Výzvy, účel dotace a aktivit Výzvy

- 2.1. Věcným zaměřením Výzvy je podpořit sociálně znevýhodněné romské žáky a studenty (dále jen „žáci“; „studenti“) ve studiu na střední škole, konzervatoři či vyšší odborné škole, zlepšit jejich vzdělávací výsledky, zamezit předčasným odchodům z aktuálně studovaného oboru, na kterém je žák či student zapsán ve školním roce, ve kterém mu začala být poskytována podpora, zvýšit počet romských žáků a studentů, kteří úspěšně ukončí vzdělávání na středních školách, konzervatořích a vyšších odborných školách a počet těch, kteří budou motivováni ke vzdělávání na vysokých školách. Zároveň podpořit kontinuálně spolupráci s rodinou žáka nebo studenta, a i jejím prostřednictvím žáky a studenty motivovat ke vzdělávání.
- 2.2. Účelem dotace je zajištění finanční a materiální podpory sociálně znevýhodněných romských žáků a studentů (aktivita A). V případě realizace i aktivity B je účelem dotace též zajištění personální podpory vzdělávání romských žáků a studentů.
- 2.3. **Aktivita A:**
 - 2.3.1. Cílem aktivity A je:
 - a) usnadnění přístupu ke vzdělávání,
 - b) snížení počtu předčasných odchodů ze vzdělávání,
 - c) odstranění příčin předčasných odchodů ze vzdělávání
 - 2.3.2. Maximální výše dotace v rámci aktivity A na školní rok¹ na 1 žáka nebo studenta:
 - a) 12 500 Kč v 1. ročníku SŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře nebo gymnázia,
 - b) 15 000 Kč ve 2. ročníku SŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře nebo gymnázia,

¹ Školním rokem je myšleno období 10 měsíců (září až červen). Toto období neodpovídá jednomu kalendářnímu roku a je vždy nutné dotaci alikvotně rozdělit podle počtu podpořených měsíců v daném kalendářním roce. Příklad pro kalendářní rok 2024: na žáka, který navštěvuje 1. ročník SŠ ve školním roce 2023/24, je možné požadovat dotaci do výše 6/10 částky 12 500 Kč (tj. 7 500 Kč). Při předpokladu postupu tohoto žáka do 2. ročníku ve školním roce 2024/25 je možné požadovat další dotaci do výše 4/10 částky 15 000 Kč (tj. 6 000 Kč). Celková dotace za kalendářní rok 2024 by na tohoto žáka mohla činit až 13 500 Kč.

- c) 17 500 Kč ve 3. ročníku SŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře nebo gymnázia,
- d) 20 000 Kč ve 4. ročníku SŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře nebo gymnázia,
- e) 20 000 Kč v 1. a 2. ročníku nástavbového studia SŠ,
- f) 23 000 Kč v 1. až 3. ročníku VOŠ nebo odpovídajícím ročníku konzervatoře.

2.4. **Aktivita B:**

2.4.1. Cílem aktivity B je:

- a) pomáhat zlepšit vzdělávací výsledky romských žáků a studentů a motivovat je k úspěšnému ukončení studia,
- b) snížit počet předčasných odchodů romských žáků a studentů ze vzdělávání a odstraňování příčin těchto odchodů,
- c) kontinuální spolupráce s rodinami romských žáků a studentů.

2.4.2. Do podpory v rámci aktivity B mohou být zapojeni pouze žáci a studenti, kteří užívají dotaci v rámci aktivity A. Aktivita B není povinná, nelze ji však realizovat bez aktivity A.

2.4.3. Personální podpora v rámci aktivity B zahrnuje:

- a) individuální či skupinové studijní konzultace k reflektování a podpoře studijních výsledků, kariérního poradenství aj.,
- b) mentoring pro kontinuální podporu žáka či studenta během studia jako nástroj k prevenci a řešení osobních i studijních neúspěchů, které mohou vést k předčasnému ukončení studia,
- c) podporu studijních dovedností a schopností doučováním,
- d) spolupráce s rodinou žáka či studenta v oblasti konzultací jeho studijních výsledků, motivace rodiny i žáka či studenta k pokračování ve studiu.

2.4.4. Maximální výše² dotace v rámci aktivity B na kalendářní rok 2024:

počet žáků či studentů v aktivitě B	maximální výše podpory celkem v kalendářním roce 2024 v Kč	maximální výše podpory na 1 měsíc v Kč
1 - 5	28 800	2 400
6 - 10	57 600	4 800
11 - 15	86 400	7 200
16 - 20	115 200	9 600
21 - 25	144 000	12 000
26 - 30	172 800	14 400
31 - 40	201 600	16 800
41 - 50	230 400	19 200
51 a více	259 200	21 600

2.4.5. Povinnosti osoby pověřené k realizaci aktivity B (dále jen „realizátor“):

- a) uskutečnit minimálně jednu z činností uvedených v bodů 2.4.3,
- b) jednou měsíčně zpracovat výkaz práce se seznamem o aktivitách (hodnocení žáků a studentů), popis individuálních či skupinových aktivit, popis problémů a doporučení.

² - 2. sloupec stanovuje max. částku, kterou lze poskytnout počtu žáků/studentů uvedených v 1. sloupci - např. částka 28 800 Kč (určená na 12 měsíců) bude stejná pro 1 žáka/studenta, jako pro 5 žáků/studentů

- 2.5. Z dotace lze hradit v rámci aktivity A i aktivity B náklady pouze za žáky či studenty:
- 2.5.1. kteří se účastní vzdělávání v denní formě dle § 25 odst. 1 a 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - 2.5.2. jejichž věk v době podání žádosti nedosáhl 27 let,
 - 2.5.3. kteří nejsou ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení ze školy nebo mají neomluvené hodiny,
 - 2.5.4. jejichž zákonný zástupce (popř. zletilý žák/student) doložil čestné prohlášení o tom, že je příslušníkem romské menšiny,
 - 2.5.5. jejichž zákonný zástupce (popř. zletilý žák/student) doložil čestné prohlášení o tom, že příjmy domácnosti, ve které žije, jsou na hranici životního minima³ pro zajištění jeho studijních potřeb,
 - 2.5.6. jejichž zákonný zástupce (popř. zletilý žák/student) doložil čestné prohlášení o tom, že splňují alespoň jednu z podmínek sociálního znevýhodnění:
 - a) pochází z rodiny s nízkým sociálním statutem (např. nedostatečné materiální zázemí, nevyhovující bytové podmínky),
 - b) žijí v sociálním vyloučení, tj. v prostředí sociálně vyloučených lokalit nebo v lokalitách sociálním vyloučením ohrožených,
 - c) žijí v neúplné či vícečetné rodině (4 a více dětí).
 - 2.5.7. kteří jsou občany České republiky.

Článek 3 **Alokace Výzvy**

- 3.1. Celková alokace Výzvy je **6 300 000 Kč**.
- 3.2. Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto finanční prostředky v rámci disponibilních zdrojů navýšit.

Článek 4 **Oprávněný žadatel**

- 4.1. Oprávněným žadatelem (dále jen „žadatel“) je organizace splňující následující podmínky:
 - 4.1.1. Žadatel musí mít některou z následujících právních forem:
 - a) spolek, zřízen podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) ústav, zřízen podle zákona č. 89/2012 Sb.,
 - c) nadace nebo nadační fond, zřízeny podle zákona č. 89/2012 Sb.,
 - d) obecně prospěšná společnost, zřízena podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve spojení s § 3050 zákona č. 89/2012 Sb.,
 - e) účelové zařízení registrovaných církví a náboženských společností pro poskytování charitativních služeb, zřízeno podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského

³ Životní minimum je minimální společensky uznaná hranice peněžních příjmů k zajištění výživy a ostatních základních osobních potřeb, zákon č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů.

- vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církevních a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
- f) veřejná výzkumná instituce, zřízena podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů,
 - g) právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, zapsané ve školském rejstříku, dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pokud není dále stanoveno jinak.
- 4.1.2. Žadatel musí mít ve svých zřizovacích listinách či jiných zakládacích dokumentech obsaženou činnost, která směřuje zejména do oblasti středního a/nebo vyššího odborného vzdělávání a/nebo obecně na aktivity související se vzděláváním cílového skupiny této Výzvy.
- 4.1.3. Žadatel musí být bezdlužnou osobou; za bezdlužného se považuje žadatel, který nemá evidován nedoplatek, s výjimkou nedoplatku, u kterého je povoleno posečkání jeho úhrady nebo rozložení jeho úhrady na splátky, jejichž řádné plnění musí být doloženo na výzvu ministerstva. Žadatel nemá nedoplatek (musí být splněny všechny body):
- a) u orgánů Finanční správy České republiky,
 - b) u orgánů Celní správy České republiky,
 - c) na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- 4.1.4. Žadatel musí být bezúhonný (pro účely této Výzvy se z bezúhonného považuje ten, kdo nebyl pravomocně odsouzen):
- a) za úmyslný trestný čin,
 - b) pro trestný čin hospodářský,
 - c) pro trestný čin proti majetku, nebo trestný čin související s činností vzdělávání.
- 4.2. Oprávněným žadatelem o dotaci není organizace zřízená státem, a to ani při splnění podmínek uvedených v předchozích bodech.

Článek 5

Obecné zásady

- 5.1. Žadatel bezprostředně po vyhlášení Výzvy informuje vhodným způsobem žáky/studenty o podmínkách této finanční podpory.
- 5.2. Žádost o dotaci vypracuje žadatel na základě obdržených „žádostí o zařazení do Výzvy žáků/studentů“ dle přílohy č. 1 Výzvy (dále jen „žádost o zařazení“). V případě, že se jedná o nezletilého žáka, resp. žáka, který nenabyl plné svéprávnosti, vyplní a podepíše jeho zákonný zástupce. Žádosti o zařazení (včetně nedílných součástí uvedených v následujícím bodě) zůstanou uloženy u žadatele pro případ kontroly.
- 5.3. Nedílnou součástí Žádosti o zařazení musí od žáků/studentů (popř. zákonných zástupců) být:
- 5.3.1. výslovný informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů v souladu s čl. 6 a násl. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),
 - 5.3.2. čestné prohlášení, že bude finančně podpořen pouze prostřednictvím jednoho žadatele o dotaci a že uhrazené náklady v rámci podpory z Výzvy nebude uplatňovat pro stejné časové období a stejné náklady z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu,

- operačních a rozvojových programů Evropské unie ani jiného dotačního programu financovaného z veřejných zdrojů,
- 5.3.3. čestné prohlášení o příslušnosti k romské menšině,
 - 5.3.4. čestné prohlášení o příjmu životního minima pro zajištění studia,
 - 5.3.5. čestné prohlášení o sociálním znevýhodnění.
- 5.4. Aktivity, na jejichž realizaci je podána Žádost:
- 5.4.1. musí být realizovány minimálně v souladu s aktivitou A,
 - 5.4.2. nesmí být v rozporu s podporou rovných příležitostí mužů a žen,
 - 5.4.3. musí být uskutečněny v období od 1. 1. 2024 až 31. 12. 2024,
 - 5.4.4. mohou být spolufinancovány z dalších zdrojů (např. obecní a krajské rozpočty, vlastní zdroje příjemce, finanční dary od fyzických a právnických osob, nadační příspěvky atd.). V rámci financování aktivit není dovolena duplicitní úhrada stejných nákladů či jejich částí z různých zdrojů, aby nedocházelo ke dvojímu financování téhož.
- 5.5. Pokud má žadatel jinou právní formu, než je uvedena v bodě 4.1.1 g), je povinen před podáním Žádosti s příslušnou školou či školami, jejichž žáky a/nebo studenty plánuje podpořit, navázat komunikaci o možnosti realizace aktivit a způsobu získávání potřebných podkladů k vykázání. O navázání komunikace a potvrzení spolupráce si žadatel vede záznam a tuto skutečnost následně potvrdí v žádosti uvedením údajů o dané škole a kontaktní osobě školy, která je s realizací podpory seznámena. V případě, že je žadatelem nestátní nezisková organizace, spolupráce se školou bude navíc potvrzena vzájemnou smlouvou o spolupráci, a bude požadována k závěrečné zprávě.
- 5.6. Požadovaná dotace uvedená v Žádosti nesmí překročit maximální limit stanovený v čl. 2 Výzvy. Přesáhne-li požadovaná částka tento limit, může být žádosti vyhověno pouze zčásti, do výše stanoveného maximálního limitu.
- 5.7. Dotaci ze státního rozpočtu lze poskytnout do výše 100 % celkových nákladů uvedených v Žádosti. Konkrétní procentní podíl bude uveden v souladu s Žádostí v Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „Rozhodnutí“).
- 5.8. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.9. Vztah řízení o poskytnutí dotace k zákonu č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, je upraven ustanovením § 14q rozpočtových pravidel; rozhodnutí se vydává ve správním řízení.
- 5.10. Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí podle § 14 odst. 4 rozpočtových pravidel ve spojení s ustanovením § 14m tohoto zákona. V Rozhodnutí budou příjemcům dotace (tj. žadatelům, kterým byla přidělena dotace, dále jen „příjemce dotace“) uloženy povinnosti vyplývající z právních předpisů a z Výzvy, které musí při použití dotace dodržet.
- 5.11. Způsob financování je prostřednictvím jedné platby na základě Rozhodnutí. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána do 30 dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí.
- 5.12. Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2025. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání Rozhodnutí, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným Rozhodnutím na rok 2024.

- 5.13. Příjemce dotace bude povinen dodržet účel dotace, rozsah a obsah realizovaných aktivit a celkový rozpočet realizovaných aktivit minimálně ve výši uvedené v Žádosti, která bude nedílnou součástí Rozhodnutí. Příjemce dotace je oprávněn celkový rozpočet snížit pouze o výši realizované vratky nevyčerpané části dotace.
- 5.14. Příjemce dotace musí být realizátorem aktivit. Služby a výkony spojené s realizací aktivit mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud s příjemcem dotace uzavřely smlouvu a tato forma spolupráce je uvedena v Žádosti.
- 5.15. Proti Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace a proti Rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části nelze podat řádný opravný prostředek, nelze jej přezkoumat v přezkumném řízení s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu. Nepřipouští se ani obnova řízení.
- 5.16. Dotace musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu s Rozhodnutím.
- 5.17. Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví odděleně, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“). Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem Rozhodnutí.
- 5.18. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaných aktivit byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem dle této Výzvy, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Realizace aktivit byla podpořena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Podpory romských žáků a studentů středních škol, konzervatoří a studentů vyšších odborných škol v roce 2024“.
- 5.19. Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním Žádostí podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na stránkách MŠMT: <https://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>
- 5.20. Pokud se žadatel dopustí jednání uvedeného v § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, předá poskytovatel policejnímu orgánu podnět na zahájení trestního řízení z důvodu podezření na spáchání dotačního podvodu.
- 5.21. Podpora podle této Výzvy nepředstavuje veřejnou podporu dle čl. 107, odst. 1 Smlouvy o fungování EU.

Článek 6

Způsob použití dotace

- 6.1. Podmínky použití dotace pro realizaci aktivity A:
 - 6.1.1. Dotaci lze použít na úhradu prokazatelných materiálních a nemateriálních nákladů za žáky a studenty, kteří splnili kritéria uvedená v bodě 2.5 této Výzvy, a to na:
 - a) úplatu za vzdělávání,
 - b) školní stravování,
 - c) jízdné,

- d) ubytování,
 - e) základní školní potřeby nezbytné pro zapojení žáka/studenta do výuky.
- 6.1.2. Dotace je vázána účelově na úhradu konkrétní položky v daném období žákovi či studentovi, který je jmenovitě uveden v Žádosti. Dotaci ani její část nelze použít na úhradu jiné položky, jinému žákovi či studentovi.
- 6.1.3. Dotaci na úhradu nákladů za žáka či studenta, který přerušil nebo ukončil vzdělávání, lze použít pouze v adekvátní části za období, ve kterém se tento žák či student vzdělával. Výjimkou je dotace poskytnutá na základní školní potřeby, která (pokud byla vyčerpána v plné výši před přerušením nebo ukončením vzdělávání daného žáka či studenta) se nekrátí.
- 6.1.4. V případě, že žák či student ukončí vzdělávání v daném ročníku/oboru, ale u stejného příjemce dotace pokračuje ve vzdělávání, lze dotaci využít se zohledněním nově navštěvovaného ročníku studia – v případě přechodu do nižšího ročníku, vrací příjemce dotace alikvótní rozdíl dotace v souladu s bodem 2.3.2 této Výzvy.
- 6.1.5. Při přechodu žáka či studenta na jinou školu v průběhu dotačního období, může příjemce dotace použít pouze adekvátní část dotace za období, ve kterém se tento žák či student vzdělával v jeho zařízení, zbývající část dotace je povinen v souladu s podmínkami, které budou uvedeny v Rozhodnutí, vrátit poskytovateli. Převod dotace na jiný právní subjekt není možný.
- 6.1.6. Pokud žák či student uhradil z vlastních zdrojů některé náklady v rámci aktivity A, na jejichž úhradu má nárok z dotace, příjemce dotace je povinen mu tyto náklady proplatit zpětně v případě, že o to žák či student požádá a předloží účetní doklady za dané období.
- 6.2. Podmínky použití dotace pro realizaci aktivity B :
- 6.2.1. Náklady na žáka či studenta lze hradit pouze v případě, že tento žák či student je současně podporován v aktivitě A.
- 6.2.2. V případě, že aktivita B nebude realizována 12 měsíců, maximální výše poskytnuté dotace uvedená v tabulce v bodě 2.4.4 této Výzvy se přímo alikvótně krátí podle počtu měsíců, ve kterém byla aktivita B realizována.
- 6.2.3. V případě, že žák či student ukončí či přerušil využívání podpory v rámci aktivity B, a touto skutečností zbývající počet žáků či studentů využívajících podporu v rámci aktivity B se přesune do kategorie s nižší maximální výší dotace uvedené v tabulce v bodě 2.4.4 této Výzvy (např. původní počet žáků či studentů 6 spadající do kategorie 6 – 10 se po odchodu jednoho žáka či studenta sníží na počet 5 a přesuneme se tak do kategorie 1 – 5), maximální výše poskytnuté dotace se přímo alikvótně krátí podle počtu měsíců, ve kterých byla aktivita B realizována v kategorii s nižší maximální dotací.
- 6.2.4. V případě, že žák či student bude mít neomluvené hodiny nebo bude ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení ze školy, je tato skutečnost důvodem k vrácení alikvótní části dotace.
- 6.2.5. Nevyčerpanou část dotace dle předchozích bodů je příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli dle podmínek uvedených v Rozhodnutí.
- 6.2.6. Dotaci lze použít na úhradu osobních nákladů (a zákonných odvodů), které jsou odměnou za personální podporu definovanou v bodě 2.4.3 této Výzvy a práce s ní související (uvedené v bodě 2.4.5 této Výzvy) osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá:
 - a) dohody o provedení práce,
 - b) dohody o pracovní činnosti.

- 6.2.7. Dohody o provedení práce/pracovní činnosti mohou být z dotace hrazeny v maximální výši 300 Kč/hod. bez případných zákonných odvodů.
- 6.3. Na aktivitu A či aktivitu B je příjemce dotace povinen použít minimálně 95 % poskytnuté dotace. Do výše 5 % může dotaci použít na úhradu nákladů souvisejících s doprovodnou administrativní činností (např. účetní a administrativní práce spojené se zajištěním aktivity A či aktivity B). Těmito náklady mohou být:
- 6.3.1. osobní náklady osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu,
 - 6.3.2. osobní náklady osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá dohody o provedení práce,
 - 6.3.3. osobní náklady osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá dohody o pracovní činnosti,
 - 6.3.4. odvody sociálního a zdravotního pojištění k osobním nákladům,
 - 6.3.5. příděly do Fondu kulturních a sociálních potřeb v případě, že žadatel má zákonnou povinnost ho tvořit,
 - 6.3.6. ostatní neinvestiční výdaje.
Žadatel je povinen v žádosti tyto náklady v uvedeném členění definovat.
- 6.4. Dotaci nelze použít na nezpůsobilé náklady:
- 6.4.1. vzdělávání v zahraničí, rekvalifikační ani jazykové kurzy,
 - 6.4.2. náklady na související či doprovodnou administrativní činnost, které přesáhly 5 % poskytnuté dotace,
 - 6.4.3. jízdné po území ČR ve větší výši, než odpovídá ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití vlastního silničního motorového vozidla, u vlakových jízdnek 1. vozovou třídu,
 - 6.4.4. školní potřeby, které zdarma poskytuje příjemce dotace (např. tisk učebních materiálů),
 - 6.4.5. pořízení dlouhodobého hmotného majetku, jehož ocenění je vyšší než 40.000 Kč,
 - 6.4.6. pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, jeho ocenění je vyšší než 60.000 Kč,
 - 6.4.7. odměny, vyjma odměn, které jsou uvedeny jako způsobilé náklady,
 - 6.4.8. náhrady mzdy/platu za dobu trvání pracovní neschopnosti,
 - 6.4.9. zabezpečení chodu sekretariátu,
 - 6.4.10. tvorbu zisku a základního jmění; zisk nesmí být zakalkulován do rozpočtu aktivit, nesmí být z dotace ani fakticky realizován,
 - 6.4.11. členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - 6.4.12. splátky zápůjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
 - 6.4.13. náklady spojené se zahraničními cestami,
 - 6.4.14. provedení účetního či daňového auditu,
 - 6.4.15. pohoštění, občerstvení, dary, věcné ceny a jiné náklady pro účely reprezentace,
 - 6.4.16. finanční odměny v soutěžích,
 - 6.4.17. úroky, bankovní poplatky, pokuty, penále, sankce, příp. další finanční postihy,
 - 6.4.18. tvorbu učebnic, odborných slovníků,
 - 6.4.19. veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisejí s realizací aktivit,
 - 6.4.20. financování jiných fyzických nebo právnických osob s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací aktivit, a to podle schváleného rozpočtu realizovaných aktivit.
- 6.5. O způsobilosti nákladů rozhoduje poskytovatel.

Článek 7

Lhůta pro podání Žádosti

Žádost musí být podána nejpozději do 10. 1. 2024.

Článek 8

Náležitosti Žádosti

- 8.1. Pro přípravu Žádosti se využívá on-line formulář na adrese: <https://is-integrace.msmt.cz/>.
- 8.2. Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel.
- 8.3. Nad rámec náležitostí uvedených v § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel jsou nezbytnou součástí Žádosti:
 - 8.3.1. Čestné prohlášení⁴ týkající se bezúhonnosti a bezdlužnosti žadatele.
 - 8.3.2. Čestné prohlášení, že údaje jsou pravdivé, úplné a nezkrácené.
 - 8.3.3. Čestné prohlášení týkající se uvedení Výzvou požadované činnosti ve zřizovacích listinách či jiných zakládacích dokumentech.
 - 8.3.4. Smlouva o vedení bankovního účtu v české měně nebo jiný doklad o vedení bankovního účtu v české měně.
 - 8.3.5. Zřizovací listina či jiný zakládací dokument.
 - 8.3.6. Výroční zpráva (v elektronické verzi – pouze textová část, bez dokumentárních obrázků). Pokud žadatel nezpracovává výroční zprávu, je povinen předložit doklad o předchozí činnosti, který musí obsahovat podrobnou informaci o aktivitách/projektech žadatele nejméně za poslední rok.
- 8.4. Podpis osoby oprávněné jednat za žadatele, kterým stvrzuje, že žádost je v souladu s Žádostmi o zařazení, které obsahují všechny náležitosti, včetně příloh dle bodu 5.3. této Výzvy.
- 8.5. Žadatel je povinen před vydáním Rozhodnutí bezodkladně oznámit změnu identifikačních údajů (včetně bankovního spojení) uvedených v Žádosti. Změna se zasílá poskytovateli do datové schránky, datovou zprávu je třeba označit slovy „**Změna identif. údajů – Romové SŠ, VOŠ 2024**“.

Článek 9

Způsob podávání Žádostí

- 9.1. Žadatel shromáždí vyplněné Žádosti o zařazení jednotlivých žáků/studentů, jejich příloh dle bodu 5.3. této Výzvy, zkontroluje v žádostech formální správnost a posoudí oprávněnost požadavků žáka/studenta.
- 9.2. Žadateli bude podpořena pouze jedna Žádost.
- 9.3. Žádost ve formě on-line formuláře je k dispozici na adrese: <https://is-integrace.msmt.cz/>. (dále „elektronický systém“). Do on-line formuláře je nutné nahrát všechny povinné přílohy.⁵ Do systému se nevládají jednotlivé Žádosti o zařazení, ani přílohy uvedené v bodě 5.3. této Výzvy.

⁴ Text všech požadovaných čestných prohlášení je součástí Žádosti a vygeneruje se automaticky.

⁵ Využití elektronického systému je doporučeným postupem. Platí i pro ostatní ustanovení Výzvy, ve kterých je elektronický systém uveden.

- 9.4. Pouhé uzavření Žádosti v elektronickém systému nelze považovat za podanou Žádost.
- 9.5. Po uzavření Žádosti v elektronickém systému je třeba Žádost vygenerovat a zaslat ji prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: vidaawt)⁶ poskytovateli do 10. 1. 2024.
- 9.6. Žádost musí být opatřena elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za žadatele, pokud by nebyla podána z datové schránky žadatele.
- 9.7. Datovou zprávu se Žádostí je třeba označit slovy „**Žádost – Romové SŠ, VOŠ 2024**“ a názvem organizace.
- 9.8. Při podání Žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, kdy byla Žádost doručena ministerstvu.
- 9.9. V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné Žádosti bude postupováno v souladu s bodem 10.2 a čl. 12.

Článek 10

Způsob a kritéria hodnocení Žádosti

- 10.1. Hodnocení Žádosti je formální a věcné.
- 10.2. Při formálním hodnocení se posuzuje:
 - 10.2.1. dodržení termínu pro podání Žádosti
V případě nesplnění této podmínky bude řízení o Žádosti zastaveno dle § 14j, odst. 4, písm. a) rozpočtových pravidel,
 - 10.2.2. podání Žádosti oprávněným žadatelem
V případě nesplnění této podmínky bude řízení o Žádosti zastaveno dle § 14j, odst. 4, písm. b) rozpočtových pravidel,
 - 10.2.3. splnění náležitostí dle bodů 8.2 až 8.4 Výzvy
V případě nesplnění této podmínky bude žadatel prostřednictvím datové zprávy vyzván k opravě/doplnění, za tímto účelem mu bude zpřístupněn elektronický systém. V případě, že ve stanovém termínu žadatel Žádost neopraví/nedoplní, popř. ji neopraví/nedoplní správně, bude řízení o Žádosti zastaveno dle § 14k, odst. 2 rozpočtových pravidel.
 - 10.2.4. správnost názvu a adresy žadatele v souladu s příslušným rejstříkem
V případě, že žadatel při podávání Žádosti potvrdí správnost identifikačních údajů, které jsou do Žádosti přenášeny z IS ARES Ministerstva financí ČR a tyto údaje nebudou správné, bude žadatel prostřednictvím datové zprávy vyzván k doplnění informace o chybě v přenášených údajích. Za tímto účelem mu bude zpřístupněn elektronický systém.
 - 10.2.5. dodržení přípustné výše požadované dotace
V případě nedodržení maximální výše dle bodu 2.3.2 a 2.4.4 bude žadatel vyzván k úpravě Žádosti v souladu s čl. 12 Výzvy.
 - 10.2.6. soulad Žádosti se stanoveným věcným zaměřením Výzvy
V případě nesplnění této podmínky bude řízení o Žádosti zastaveno dle §14j odst. 4, písm. d) rozpočtových pravidel.

⁶ Doručení jinou formou než prostřednictvím datové schránky, je přípustné. Platí i pro ostatní ustanovení Výzvy, ve kterých je uvedena forma doručení poskytovateli do datové schránky.

- 10.2.7. podpis osoby oprávněné jednat za žadatele a datum podpisu (v případě, že není Žádost podána z datové schránky žadatele)
V případě tohoto nedostatku bude žadatel prostřednictvím datové zprávy vyzván k doplnění. V případě, že ve stanovém termínu žadatel Žádost nedoplní, bude řízení o Žádosti zastaveno dle § 14k, odst. 2 rozpočtových pravidel.
- 10.3. O výsledku formálního hodnocení je pořízen protokol. Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.
- 10.4. Věcným hodnocením se rozumí posouzení Žádosti, zda splňuje podmínky uvedené v čl. 2 Výzvy a zda je v souladu s podporou rovných příležitostí mužů a žen. Žádost musí odpovídat všem podmínkám uvedeným ve vyhlášené Výzvě.
- 10.5. Ministerstvo v závislosti na celkové výši finančních prostředků alokovaných na tuto Výzvu a na celkové výši finančních požadavků vyplývajících z Žádostí si vyhrazuje právo neposkytnout dotaci v maximální výši.
- 10.6. V případě, že Žádost nebude podpořena v plné výši, bude postupováno dle čl. 14 Výzvy.
- 10.7. Po věcném hodnocení budou návrhy dotace pro jednotlivé žadatele předloženy poradě vedení ministerstva.

Článek 11 **Řízení o poskytnutí dotace**

- 11.1. Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2. Účastníkem řízení je pouze žadatel.
- 11.3. V souladu s § 14l rozpočtových pravidel poskytovatel řízení zastaví, zanikl-li žadatel přede dnem vydání Rozhodnutí.

Článek 12 **Vady Žádosti**

- 12.1. Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své Žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad Žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné.
- 12.2. Za neodstranitelné vady Žádosti je považováno nedodržení podmínek dle bodu 2.1 a čl. 4 a čl. 7. V těchto případech ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví.
- 12.3. Po uzavření Žádosti v elektronickém systému a po jejím odeslání poskytovateli, bude možné opravit vady Žádosti pouze na základě výzvy k odstranění vad Žádosti, které budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. V dřívějším termínu nebude žadatelům elektronický systém zpřístupněn.
- 12.4. Odstranění vad Žádosti je možné pouze jednou v téže věci.
- 12.5. Výzva pro odstranění vad Žádosti bude žadateli zaslána do datové schránky a lhůta pro odstranění vad bude stanovena zpravidla na sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude

žadatelé doručena. Žadatel musí Žádost opravit v elektronickém systému, vygenerovat ji a ve stanoveném termínu zaslat datovou schránkou poskytovateli. Datovou zprávu je třeba označit slovy „**Oprava žádosti – Romové SŠ, VOŠ 2024**“.

- 12.6. Oprava Žádosti, která bude provedena pouze v elektronickém systému bez zaslání datovou schránkou, není považována za opravu Žádosti. Termín pro opravu Žádosti není možné překročit ani v případě, že elektronický systém bude pro opravy přístupný i po stanoveném termínu.
- 12.7. V případě neodstranění vad Žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o Žádosti zastaví.

Článek 13 **Doložení dalších podkladů**

- 13.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí. Výzva na doložení dalších podkladů bude žadateli zaslána datovou schránkou, a bude mu poskytnuta lhůta přiměřená povaze vyžádaných podkladů. Žadatel je povinen ve stanové lhůtě vyžádané podklady zaslat poskytovateli do datové schránky označené „**Doložení dalších dokladů – Romové SŠ, VOŠ 2024**“.

Článek 14 **Úprava Žádosti**

- 14.1. Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu Žádosti, lze-li předpokládat, že upravené Žádosti bude zcela vyhověno. Žadateli bude prostřednictvím datové schránky zaslána Výzva k doporučené úpravě Žádosti a k tomuto účelu bude žadateli ve stanové lhůtě opětovně zpřístupněn elektronický systém.
- 14.2. Vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, uzavře upravenou Žádost v elektronickém systému a zašle ji poskytovateli prostřednictvím datové schránky. Datovou zprávu je třeba označit „**Úprava žádosti – Romové SŠ, VOŠ 2024**“. Ministerstvo následně posuzuje upravenou Žádost.
- 14.3. Pokud žadatel Žádost neupraví v souladu s úpravami, které mu budou s výzvou k doporučené úpravě Žádosti sděleny, popř. pokud tak neučiní ve stanovené lhůtě, ministerstvo posuzuje původní Žádost žadatele.

Článek 15 **Právní nástupnictví**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

Článek 16

Vydání nového rozhodnutí

Byla-li Žádost o dotaci pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, ministerstvo vydání nového rozhodnutí na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel nepřipouští.

Článek 17

Žádost o změnu Rozhodnutí

- 17.1. Žádost o změnu Rozhodnutí (dále jen „Žádost o změnu“) doporučuje ministerstvo podat nejpozději do 20. 11. 2024.
- 17.2. Při posouzení Žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel. Na vyhovění Žádosti o změnu nemá příjemce dotace nárok.
- 17.3. Příjemce dotace vyhotoví Žádost o změnu v elektronickém systému, Žádost o změnu vygeneruje a zašle ji poskytovateli prostřednictvím datové schránky. Datovou zprávu je třeba označit slovy „**Žádost o změnu – Romové SŠ, VOŠ 2024**“.
- 17.4. Žádost o změnu musí příjemce dotace řádně odůvodnit.
- 17.5. Žádostem o změnu, které budou obsahovat změnu účelu dotace, nebude možné vyhovět.

Článek 18

Řízení o odnětí dotace

Dojde-li po vydání Rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace. Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu správního řádu.

Článek 19

Finanční vypořádání a vyúčtování dotace

- 19.1. Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem podle ustanovení § 75 rozpočtových pravidel a příslušného prováděcího právního předpisu.
- 19.2. Příjemce dotace je povinen předložit ministerstvu závěrečnou zprávu prostřednictvím datové schránky na předepsaných formulářích nejpozději do 15. 2. 2025. Závěrečná zpráva obsahuje vyúčtování dotace a věcné vyhodnocení obsahující informace o studijních výsledcích žáků a studentů a shrnující celkové výsledky podpory. Příjemce dotace závěrečnou zprávu nejprve zpracuje v elektronickém systému, do datové schránky poskytovatele zašle její vygenerovanou verzi. Datovou zprávu je třeba označit slovy „**ZZ – Romové SŠ, VOŠ 2024**“. Pouhé uložení formuláře závěrečné zprávy do elektronického systému bez následného zaslání do datové schránky poskytovatele, není splněním této povinnosti.
- 19.3. V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jeho část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku, daru, ad.).
- 19.4. Příjemce dotace, který z dotace zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů nebo provedení prací a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do které zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání a vyúčtování dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté,

je povinen do jednoho měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na příjmový účet poskytovatele 19-0000821001/0710.

- 19.5. S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce dotace vrátit nevyčerpanou část dotace. Termíny a způsob vrácení budou uvedeny v Rozhodnutí.
- 19.6. O vrácení nevyčerpané části dotace vyrozumí příjemce dotace ministerstvo avízem, které musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy.
- 19.7. Pokud aktivity nebudou realizovány nebo jejich realizace bude předčasně ukončena v průběhu roku 2024, je příjemce dotace povinen:
 - 19.7.1. bezodkladně vrátit nevyčerpanou dotaci způsobem uvedeným v Rozhodnutí,
 - 19.7.2. do 30 dnů od oznámení o odstoupení od realizace aktivit nebo jejich ukončení zaslat poskytovateli vyúčtování dotace,
 - 19.7.3. dotaci finančně vypořádat se státním rozpočtem v případě, že nebylo vydáno rozhodnutí o odnětí dotace dle § 15 rozpočtových pravidel.

Článek 20

Kontrola použití dotace

- 20.1. U příjemců dotace může ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola probíhá v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2. Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3. Při zjištění neoprávněného použití finančních prostředků rozpočtových pravidel bude postupováno dle § 14f rozpočtových pravidel. Příjemce dotace bude vyzván k provedení opatření k nápravě, případně k vrácení dotace nebo její části. Pokud příjemce dotace tak ve stanovené lhůtě neučiní, bude zaslán místně příslušnému finančnímu úřadu podnět k prověření porušení rozpočtové kázně.
- 20.4. Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami Rozhodnutí.
- 20.5. Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení. Tuto informaci příjemce zašle do datové schránky ministerstva s označením „**Externí kontrola – Romové SŠ, VOŠ 2024**“.

Článek 21

Porušení rozpočtové kázně

- 21.1. Dopustí-li se příjemce dotace jednání uvedeného v § 44 odst. 1 rozpočtových pravidel a neprovedl opatření k nápravě, nebo nevrátil dotaci nebo její část (na základě výzvy k nápravě

nebo výzvy k vrácení dotace či její části) ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně.

- 21.2. Za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel příjemce povinen provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod, případně zaplatit penále za prodlení s jeho provedením.
- 21.3. Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 22 **Zvláštní ustanovení**

Veškeré informace k vyhlášené Výzvě, včetně odpovědí na dotazy, bude ministerstvo poskytovat prostřednictvím internetové stránky <https://is-integrace.msmt.cz/napoveda/zeptejte-se/>

Článek 23 **Účinnost**

Tato Výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách ministerstva <https://www.msmt.cz>

Článek 24 **Přílohy**

- 24.1. Žádost o zařazení
- 24.2. Žádost o poskytnutí dotace na rok 2024 (pouze ve formě elektronického formuláře)
- 24.3. Závěrečná zpráva (pouze ve formě elektronického formuláře)
- 24.4. Formulář avíza vratky dotace pro přímé příjemce
- 24.5. Formulář avíza vratky k využití pro ÚSC

Mgr. Jan Mareš, MBA
vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže